



NKE CAMPUS XXI. NONPROFIT KFT.

Iktatószám: C21/0257-9/2024

**NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
(1089 Budapest, Orczy út 1.)**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

3. kötet

Szerződés

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

1083 Budapest, Orczy út 1. | +36 1 432 9000
POSTACÍM 1450 Budapest, Pf. 86. | campus21@uni-nke.hu | campus21.uni-nke.hu



Vállalkozási szerződés

Tűzjelző rendszerek karbantartása

tárgyban

Amely létrejött egyrészről a

NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1089 Budapest, Orczy út 1.
levelezési cím: 1450 Budapest, Pf.: 86
cégjegyzékszám: 01-09-350854
adószám: 27125900-2-42
fizetési számla: 11705008-22533704
képviselésében: dr. Bódai Balázs, ügyvezető igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”), másrészről a (z)

Schrack Seconet Biztonságtechnikai Kft.

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.
Cégjegyzékszám: 01-09-469282
Adószáma: 12147863-2-43
Bankszámla száma: Erste Bank 14220218-04941002
Képviseli: Szalai Erika és Kalmár András
E-mail: budapest@schrack-seconet.hu

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”; A Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

Tartalomjegyzék

1. Preambulum	4
2. A Szerződés tárgya, Egyedi Feladatok, Eseti Megrendelés.....	4
3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei	11
4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei	12
5. A teljesítés helye	15
6. A Szerződés időtartama és hatálya.....	16
7. A teljesítési határidő.....	16
8. Teljesítés	17
9. Átadás-átvétel:	17
10. Vállalkozói díj, Keretösszeg	20
11. A teljesítés igazolása és egyéb fizetési feltételek.....	21
12. Jótállás és szavatosság:	23
13. Szerződést megerősítő mellékkötelezettségek.....	24
14. Vis maior.....	26
15. Szerződésszegés, szerződés megszüntetése	26
16. A Szerződés módosítása	27
17. Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele	27
18. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések.....	28
19. Felelősségbiztosítás.....	31
20. Átláthatóság	31
21. Titoktartás	32
22. Együttműködés és kapcsolattartás	32
23. A Szerződés nyelve	34
24. Alkalmazandó jog	34
25. Jogviták rendezése	34
26. Adatvédelmi rendelkezések	35
27. Záró rendelkezések	35
2. számú melléklet.....	37
3. számú melléklet.....	49
4. számú melléklet.....	51
5. számú melléklet.....	57
6. számú melléklet.....	58
7. számú melléklet.....	60



1. Preambulum

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő 2024. május 14. napján „**Tűzjelző rendszerek karbantartása**” elnevezéssel közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 112. § (1) bekezdés b) pontjában rögzített feltétel fennállása alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot a Vállalkozó nyújtotta be, amelynek következtében a Közbeszerzési Eljárás nyerteseként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki 2024. június 12. napján.
- 1.3. Fentiekre való tekintettel Felek megkötik a jelen szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) azzal, hogy a Közbeszerzési Eljárás
- 1.3.1. eljárást megindító felhívása (esetleges korigendum(ok) tartalmát is figyelembevéve, a továbbiakban: „**Felhívás**”, 1.1. számú melléklet),
- 1.3.2. közbeszerzési dokumentumai (esetleges kiegészítő tájékoztatás(oka)t is figyelembevéve, a továbbiakban: „**Közbeszerzési Dokumentumok**”, 1.2. számú melléklet) és
- 1.3.3. a Vállalkozó ajánlata (a Közbeszerzési Eljárás során csatolva valamennyi anyagával (pl. hiánypótlások, felvilágosítások és árindokolások) együtt, a továbbiakban: „**Ajánlat**”, 1.3. számú melléklet)
- a jelen Szerződés mellékletét képzik (a Felhívás, a Közbeszerzési Dokumentumok, valamint az Ajánlat a továbbiakban együttesen: „**Közbeszerzési Eljárás Iratanyaga**”) azzal, hogy
- 1.3.4. az iratok fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra, tekintettel arra, hogy azok mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó rendelkezésére állnak, valamint
- 1.3.5. az iratok közötti ellentmondás esetén a jelen mondatban meghatározott sorrendben irányadóak az egyes dokumentumok rendelkezései a jelen Szerződés értelmezése során.

2. A Szerződés tárgya, Egyedi Feladatok, Eseti Megrendelés

2.1. A Szerződés tárgya:

- 2.1.1. Jelen Szerződés tárgya a Nemzeti Közszoigálati Egyetem vagyonekezelésében és a Megrendelő üzemeltetésében lévő, a Teljesítési Helyszíneken található, és a Feladatleírásban a vonatkozásukban rögzített típusú és darabszámú tűzjelző berendezésnek, az azokhoz tartozó összes eszköznek, modulnak (a jelen Szerződésben együttesen: „**Tűzjelző Rendszer**”) a Közbeszerzési Dokumentum 2. kötetének (műszaki leírásának / feladatleírásának), a Közbeszerzési Eljárásban közölt végleges feltételek és szerződéstervezet, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlatának megfelelően időszakos felülvizsgálat és karbantartása, továbbá a Feladatleírásban rögzített rendkívüli felülvizsgálati és karbantartási feladatainak továbbá egyéb kiegészítő és kapcsolódó feladatainak ellátása.

2.1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Közbeszerzési Eljárás során az elvárható szakmai gondossággal megvizsgálta a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott Közbeszerzési Dokumentumokat, ezek alapján a Megrendelő követelményeit részletesen megismerte, azok tartalmát pedig mind ajánlattételre, mind pedig a teljesítésre egyaránt teljeskörűen alkalmasnak tekinti.

Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Közbeszerzési Eljárás során az ezekkel kapcsolatos további információkérési lehetőségével tisztában volt, és a Megrendelő részéről a megalapozott ajánlattételhez szükséges valamennyi választ és egyéb információt megkapott.

Vállalkozó viseli annak következményeit, amely a fenti dokumentumok és információk tartami ellenőrzésének elmulasztásából származik, illetve a fenti dokumentumok és információk azon hibájából vagy hiányosságából következik, amit akár a Közbeszerzési Eljárás során, akár a teljesítése során az elvárható szakmai gondosság mellett a Vállalkozónak észlelnie kellett volna.

2.1.3. A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a jelen Szerződés 2. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Feladatleírás**”) részletezett feladatok ellátását.

Felek rögzítik, hogy a Feladatleírás megegyezik a Közbeszerzési Dokumentumok 2. kötetének teljes tartalmával leszámítva azt, hogy:

2.1.3.1. a költségvetést (a továbbiakban: „**Költségvetés**”) csak beárazott formátumban és külön csatolják, mint a jelen Szerződés 3. számú melléklete (Felek rögzítik, hogy a beárazott Költségvetés megegyezik a Vállalkozó által benyújtott Ajánlatban található költségvetés tartalmával, figyelembe véve a Közbeszerzési Eljárás során történt esetleges változásokat);

2.1.3.2. a betartandó biztonsági előírásokat a jelen Szerződés 4. számú mellékleteként csatolják (a jelen Szerződésben: „**Biztonsági Követelmények**”).

2.1.4. Felek rögzítik, hogy a Feladatleírásban rögzített feladatok az alábbi fő kategóriákra bonthatóak:

2.1.4.1. a Tűzjelző Rendszer időszakos felülvizsgálata és karbantartása (a jelen Szerződésben: „**Időszakos Felülvizsgálat**”);

2.1.4.2. igények felmérése (a jelen Szerződésben: „**Igények Felmérése**”);

2.1.4.3. a Tűzjelző Rendszer rendkívüli felülvizsgálata és karbantartása (a jelen Szerződésben: „**Rendkívüli Karbantartás**”);

2.1.4.4. a tűzriadó gyakorlatok során 1 fő technikus helyszíni rendelkezésre állásának biztosítása (a jelen Szerződésben: „**Technikus Biztosítása**”);

2.1.4.5. a tűzjelző rendszert kezelő személyzet oktatása (a jelen Szerződésben: „**Oktatási Feladatok**”).

2.1.5. Időszakos Felülvizsgálattal kapcsolatos előírások:

2.1.5.1. A beépített tűzjelző rendszer felülvizsgálatát, illetve karbantartását a tűzjelző rendszerre vonatkozó érvényes szakvizsgával rendelkező-, az adott berendezés szervizelésére jogosult szakember végezheti el, a gyártó által előírtak (karbantartási utasítás), valamint a hatályos magyar előírások, szabványok megtartásával, különös tekintettel a Tűzvédelmi Munkavédelmi Irányelvekben (TvMI) foglaltakra.

2.1.5.2. Vállalkozó a tűzjelző rendszer működéséről, felülvizsgálatáról, karbantartásáról üzemeltetési naplót (a jelen Szerződésben: „Üzemeltetési Napló”) vezet, amelyben fel kell tüntetni a felülvizsgálatot elvégző személy, továbbá a karbantartásért felelős személy nevét, telefonszámát.

A naplót Vállalkozó köteles biztosítani.

2.1.5.3. Jelen Szerződés alapján Vállalkozó az Időszakos Felülvizsgálati feladatok keretében évente két alkalommal köteles elvégezni az a Feladatlírásban megjelölt eszközök időszakos felülvizsgálatával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

2.1.5.4. Az Időszakos Felülvizsgálati feladatok célja, hogy az érintett Tűzjelző Rendszer megfelelő működése biztosított legyen és Megrendelő igazolni tudja a jogszabályok alapján ellátandó felülvizsgálati és kapcsolódó karbantartási feladatok teljesítését.

2.1.5.5. Vállalkozó feladata és kötelessége a Tűzjelző Rendszer Időszakos Felülvizsgálata során tapasztalt, rendellenességek azonnali jelzése a Megrendelő felé (műszaki, esztétikai, ergonómiai eltérés) és a jelen Szerződésben megjelölt Jelentés elkészítése, annak érdekében, hogy Megrendelő adott esetben megrendelhesse a Rendkívüli Karbantartással kapcsolatos feladatokat.

2.1.5.6. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés hatálybalépését követően az éves karbantartási ütemtervben (Megrendelői jóváhagyást követően csatolva a jelen Szerződéshez, mint 5. számú melléklet, a jelen Szerződésben: „Ütemterv”) rögzítettekre figyelemmel, a Megrendelővel előzetes egyeztetett időpontban köteles felvonulni a megjelölt területekre a Tűzjelző Rendszer időszakos felülvizsgálata, karbantartása ellátása végett. Felek rögzítik, hogy ezt követően Vállalkozó a Tűzjelző Rendszer felülvizsgálatát, karbantartását a Feladatlírásban rögzítettek szerinti gyakoriság mellett köteles ellátni, figyelemmel az éves karbantartási ütemtervben rögzítettekre.

2.1.5.7. Vállalkozó a Tűzjelző Rendszer időszakos felülvizsgálata, karbantartása során köteles a Megrendelő részéről a tűzjelző rendszert kezelő személyzet oktatását elvégezni, annak dokumentálása mellett.

2.1.5.8. Vállalkozó feladatát a Költségvetésben rögzített átalánydíj alapján végzi.

2.1.6. Igények Felmérésével kapcsolatos előírások:

2.1.6.1. A Tűzjelző Rendszerrel kapcsolatos rendellenesség kivizsgálását a tűzjelző

rendszerre vonatkozó érvényes szakvizsgálóval rendelkező-, az adott berendezés szervizelésére jogosult szakember végezheti el, a gyártó által előírtak (karbantartási utasítás), valamint a hatályos magyar előírások, szabványok megtartásával, különös tekintett a Tűzvédelmi Munkavédelmi Irányelvekben (TvMI) foglaltaknak.

2.1.6.2. Felek rögzítik, hogy az Igények Felmérésének elsődleges célja, hogy a felmérések eredményét alapul véve a megrendelő megrendelhesse Vállalkozótól a Rendkívüli Karbantartás körébe tartozó feladatok ellátását.

2.1.6.3. Megrendelő a Központi Hibabejelentőn keresztül jogosult bejelenteni Vállalkozónak az Igények Felmérésével kapcsolatos igényét, amely igény bejelentése során Megrendelő köteles megjelölni, hogy mely Teljesítési Helyszínen milyen rendellenességet tapasztal (a jelen Szerződésben: „Bejelentés”).

2.1.6.4. Vállalkozó a Bejelentésről való értesülést követő 1 napon belül köteles a megjelölt Teljesítési Helyszínen megjelenni és kivizsgálni a Megrendelő által tapasztalt rendellenességet.

2.1.6.5. Vállalkozó a kivizsgálás elvégzését követő 1 napon belül e-mail útján köteles megküldeni Megrendelőnek a részletes jelentését (a jelen Szerződésben: „Jelentés”) arra vonatkozólag, hogy:

- mit tapasztalt a kivizsgálás során;
- azonnali beavatkozást igénylő eset áll -e fenn vagy sem;
- milyen karbantartási munkálatokat szükséges elvégezni;
- a karbantartási munkálatok esetében milyen szakembereknek milyen munkaóra ráfordítása merülhet fel; illetve
- milyen tételes anyagszükséglete van ezen munkálatok elvégzésének.

2.1.6.6. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a Jelentéssel összefüggésben külön egyeztetethet Vállalkozóval, illetve a Jelentés módosítását, valamint kiegészítését kérheti, amely Megrendelői igényeknek Vállalkozó legfeljebb 3 napos határidővel köteles eleget tenni.

2.1.6.7. Felek Megállapodnak, hogy amennyiben Megrendelő a Jelentést elfogadja, úgy ezt külön írásban, legalább e-mail útján jelzi a Vállalkozónak.

2.1.6.8. Vállalkozó feladatát a Költségvetésben rögzített munkadíjak (óradíj és kiszállási díj) alapján végzi azzal, hogy egy jelentés esetében a vonatkozó kiszállási díj mellett a „tűzjelző berendezés” szakértő esetében megjelölt óradíj kerül alkalmazásra és egységesen minden alkalommal 2 munkaóra kerül elszámolásra.

2.1.7. Rendkívüli Karbantartással kapcsolatos előírások:

- 2.1.7.1. A Tűzjelző Rendszer javítását, illetve karbantartását a tűzjelző rendszerre vonatkozó érvényes szakvizsgával rendelkező-, az adott berendezés szervizelésére jogosult szakember végezheti el, a gyártó által előírtak (karbantartási utasítás), valamint a hatályos magyar előírások, szabványok megtartásával, különös tekintett a Tűzvédelmi Munkavédelmi Irányelvekben (TvMI) foglaltaknak.
- 2.1.7.2. Vállalkozó a Tűzjelző Rendszer javítását, illetve karbantartását, köteles felvezetni az Üzemeltetési Naplóba, amelyben fel kell tüntetni a javításért, illetve karbantartásért felelős személy nevét, telefonszámát.
- 2.1.7.3. Vállalkozó feladatát a Költségvetésben rögzített munkadíjjak (óradíj és kiszállási díj) alapján végzi, az Eseti Megrendelés tárgyának teljesítésével összefüggésben az Anyagok elszámolására jogosult a jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelően, amely tételeken kívül semmilyen további költség elszámolására nem jogosult.

2.1.8. A Technikus Biztosításával kapcsolatos előírások:

- 2.1.8.1. Vállalkozó köteles a tűzriadó gyakorlatok során – melyre a Feladatleírásban rögzített épületenként évi 1 alkalommal kerül sor – 1 fő technikus helyszíni rendelkezésre állását biztosítani.

2.1.9. Az Oktatási Feladatokkal kapcsolatos előírások:

- 2.1.9.1. Vállalkozó feladata a tűzjelző rendszert kezelő személyzet eseti jelleggel való oktatása, a Megrendelő által kiadott Eseti Megrendelés alapján.
- 2.1.9.2. Amennyiben a Megrendelő igénye alapján az Időszakos Felülvizsgálat keretében teljesítendő oktatási feladatokon kívüli oktatási igény merül fel (pl. kezelő személyzet változása esetén), úgy Vállalkozó ezen oktatási feladatokat is köteles ellátni.

2.1.10. Anyag költségek elszámolása:

- 2.1.10.1. Felek megegyeznek, hogy Vállalkozó a Rendkívüli Karbantartás kapcsolatos feladatainak teljesítése esetében jogosult elszámolni a Rendkívüli Karbantartással kapcsolatosan felmerülő anyag (a jelen Szerződésben: „Anyag”) kiadásait.
- 2.1.10.2. Megrendelő a Jelentésben rögzített Anyagok felülvizsgálatára jogosult és amennyiben a Jelentésben megjelölt Anyagot olcsóbban is beszerezhetőnek ítéli, mint amit a Vállalkozó megjelölt, úgy erről értesíti a Vállalkozót a forrás megjelölésével, amely esetben Vállalkozó legfeljebb a Megrendelő által megjelölt ellenérték elszámolására jogosult az adott Anyaggal összefüggésben.

2.1.11. A jelen Szerződés aláírásával a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítését (megrendelését) elvállalja, továbbá kötelezi magát, hogy a Feladatleírásban részletezett munkát a Megrendelő számára a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzi, és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, valamint, hogy a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

2.2. Eseti Feladatok:

2.2.1. A jelen Szerződés 2.1.4.3 - 2.1.4.5. pontjaiban nevesített eseti jellegű feladatok (a jelen Szerződésben együttesen: „Eseti Feladatok”) ellátása, nettó 100.000 Ft értékhatár felett eseti megrendelések (a jelen Szerződésben: „Eseti Megrendelés”) alapján történik.

2.2.2. Eseti feladatok megrendeléséhez nettó 100.000 Ft értékhatár alatt nem szükséges Eseti Megrendelés formájú megrendelés.

2.2.3. A Megrendelő az Egyedi Feladatok tekintetében a saját diszkrecionális jogkörében meghozott döntése alapján jogosult a megrendeléseket megküldeni a Vállalkozónak.

2.3. Eseti Megrendelés:

2.3.1. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az Eseti Megrendelések esetében köteles:

2.3.1.1. meghatározni az ellátandó Eseti Feladatokat (a jelen Szerződésben / Feladatleírásban / Költségvetésben foglaltak figyelembevételével);

2.3.1.2. meghatározni az ellátandó Eseti Feladatok mennyiségét;

2.3.1.3. meghatározni az Eseti Feladatok ellenértékét (a Költségvetésben és a Jelentésben foglaltak figyelembevételével);

2.3.1.4. átadni az ellátandó Eseti Feladattal kapcsolatos minden rendelkezésre álló és a feladat ellátásához szükséges iratot (adott esetben / amennyiben releváns);

2.3.1.5. meghatározni a feladat ellátásának kezdő időpontját;

2.3.1.6. meghatározni az ellátandó Eseti Feladatok teljesítési határidejét;

2.3.1.7. meghatározni, hogy a teljesítéssel kapcsolatosan kívül kell a Vállalkozónak felvennie a kapcsolatot;

2.3.1.8. meghatározni a prioritási sorrendet (amennyiben van már más folyamatban lévő Eseti Megrendelés) valamint

2.3.1.9. egyéb, a Megrendelő által fontosnak tartott körülményt.

2.3.2. Eseti Megrendelés egyeztetése és elfogadása:

2.3.2.1. Vállalkozó az Eseti Megrendelést annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja és az Eseti Megrendelés kézhezvételétől számítottan legkésőbb 2 napon belül megküldi a Megrendelőnek:
- az abban foglaltakkal kapcsolatos esetleges észrevételét (a

továbbiakban: „**Vállalkozói Észrevétel1**”); vagy

- a teljes elfogadó nyilatkozatát (a továbbiakban: „**Vállalkozói Elfogadó Nyilatkozat**”).

2.3.2.2. Megrendelő a Vállalkozói Észrevétel1 -et annak kézhezvételétől számított 2 napon belül megvizsgálja és amennyiben az abban foglaltakat:

- elfogadja, úgy visszaküldi Vállalkozónak a megfelelően módosított Eseti Megrendelést (a továbbiakban: „**Módosított Eseti Megrendelés**”);
- nem fogadja el, illetve észrevételezi (a továbbiakban: „**Megrendelői Észrevétel**”), úgy megküldi Vállalkozónak a Megrendelői Észrevételeket, továbbá haladéktalanul személyes egyeztetést kezdeményez a Vállalkozóval az adott Eseti Megrendelés véglegesítése érdekében (amely eredményes egyeztetéseket követően új **Eseti Megrendelést** kell kiadni).

2.3.2.3. Vállalkozó a Módosított Eseti Megrendelést annak kézhezvételétől számított 1 napon belül megvizsgálja és:

- megküldi Megrendelőnek az abban foglaltakkal kapcsolatos esetleges további észrevételét (a továbbiakban: „**Vállalkozói Észrevétel2**”), valamint haladéktalanul személyes egyeztetést kezdeményez a Megrendelővel az adott Módosított Eseti Megrendelés véglegesítése érdekében (amely egyeztetéseket követően szintén új **Eseti Megrendelést** kell kiadni).; vagy
- kiállítja a Vállalkozói Elfogadó Nyilatkozatot (amelyben külön megjelöli, hogy – amennyiben lehetséges – kíván -e előleget igénybe venni). Amennyiben Vállalkozó a Vállalkozói Elfogadó nyilatkozatában nem jelöli meg, hogy kíván előleget igénybe venni úgy ez a körülményt úgy kell tekinteni, hogy a Vállalkozónak nincsen előleg-igénye.

2.3.2.4. Felek rögzítik, és Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés alapján a Megrendelő által leadott Eseti Megrendelések teljesítését kizárólag azt követően jogosult megkezdeni, hogy kiállította a Vállalkozói Elfogadó Nyilatkozatot.

2.3.2.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kizárólag abban az esetben jogosult az Eseti Megrendelés teljesítését megtagadni, amennyiben

- az Eseti Megrendelés megvalósítása jogszabályba, hatósági határozatba ütközik;
- az Eseti Megrendelés megvalósítása veszélyezteti mások személyét, vagy vagyonát;
- az Eseti Megrendelés (részben vagy egészben) megvalósíthatatlan igényt tartalmaz, illetve lehetetlen feladat ellátására irányul;
- az Eseti Megrendelés nem felel meg a jelen Szerződés bármely előírásának vagy rendelkezésének, illetve nem a jelen Szerződésben rögzített előírások szerint került összeállításra /

előkészítésre;
és a Megrendelő a Vállalkozó előzetes figyelmeztetése ellenére az Eseti Megrendelést változatlan tartalommal fenntartja.

2.3.2.6. Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Vállalkozói Észrevétel¹, továbbá Vállalkozói Észrevétel² megtételére kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a Vállalkozó álláspontja szerint:

- a Megrendelő valamely az Eseti Megrendelés részeként teljesítendő tételt kihagyott az Eseti Megrendelésből (Módosított Eseti Megrendelésből),
- a Megrendelő az Eseti Megrendelésben (Módosított Eseti Megrendelésben) a Költségvetésben rögzített sorokat alkalmazva nem megfelelő Költségvetési sorok alapulvételével számolt;
- az Eseti Megrendelés (részben vagy egészben) megvalósíthatatlan igényt tartalmaz, illetve lehetetlen feladat ellátására irányul;
- az Eseti Megrendelés nem felel meg a jelen Szerződés bármely előírásának vagy rendelkezésének, illetve nem a jelen Szerződésben rögzített előírások szerint került összeállításra / előkészítésre.

2.3.2.7. Felek megállapodnak, hogy eltérő kikötés hiányában a jelen Szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglalt előírásokat az Eseti Megrendelések teljesítése során is megfelelően irányadónak kell tekinteni.

2.3.3. Felek a félreértések elkerülése végett kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó teljesítése meg kell, hogy feleljen a jelen Szerződésben, valamint a jelen Szerződés mellékleteiben, és amennyiben ilyen irányadó, úgy kötelező szabványoknak vagy más kötelező jellegű előírásban meghatározott követelményeknek, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak.

3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megrendelő köteles Vállalkozói Díjat a Vállalkozónak a Vállalkozó által szabályszerűen és mindenben a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő számla alapján megfizetni.
- 3.2. A Megrendelő a Szerződés teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó a jelen Szerződés Feladatleírásában rögzített feladatait a jelen Szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 3.3. A Megrendelő bármikor jogosult a Vállalkozótól tájékoztatást kérni a jelen Szerződésnek a Vállalkozó általi teljesítésével összefüggésben.
- 3.4. Megrendelő bármikor, bárhol jogosult ellenőrzésre és vizsgálatra a felhasználásra kerülő

anyagok, termékek, a munkavégzés minősége vonatkozásában. Ha az ellenőrzés eredménye alapján a feladatellátás, felhasználni kívánt anyagok, termékek nem felelnek meg a Szerződésben foglaltaknak, Megrendelő ezt a tényt feljegyzéssel rögzíti, és annak megküldésével utasítja Vállalkozót a hiányzó feltételek pótlására, a hibás munkarész kijavítására, vagy a hibás munkarész újbóli elvégzésére, megtilthatja a nem megfelelő anyagok, termékek felhasználását. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő utasításának az adott feladat rész befejezéséig nem tesz eleget, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a szerződésszegésből eredő jogait gyakorolni. Megrendelő által tiltott anyagok, termékek felhasználása szerződésszegésnek minősül, mely ismételt előfordulása Megrendelő elállási vagy azonnali hatályú felmondási jogát alapozza meg.

- 3.5. A jelen Szerződés szerinti teljesítési helyekre történő bejutást Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére.
- 3.6. Megrendelő bármely helyszíni teljesítésben résztvevő személy esetében jogosult az adott személy cseréjét kérni amennyiben az adott személy munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelent meg (így különösen, de nem kizárólagosan mert alkoholos befolyásoltság alatt, alkohol fogyasztásának utólagos hatása alatt (azaz másnaposan) vagy tudatmódosító szer befolyása alatt, vagy tudatmódosító szer fogyasztásának utólagos hatása alatt, illetve korábbi teljesítés során olyan magatartást tanúsított amely a Megrendelő álláspontja szerint nem elfogadható (így különösen, de nem kizárólagosan, mert olyan magatartást tanúsított, amely nem összeegyeztethető a teljesítés helyszínével (pl. erőszakos magatartást tanúsított, vagy hangosan és hosszadalmasan káromkodott, illetve szidalmazott valamilyen személyt), illetve kikötni, hogy a későbbiekben az adott személy ne vegyen részt a helyszíni teljesítésben.

4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljes körű és eredményes elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket maga köteles biztosítani, ennek keretében vállalja és biztosítja, hogy az általa igénybe vett szakemberek megfelelő, a Feladatleírásban rögzített képesítéssel, az adott tűzjelző rendszerre vonatkozó érvényes szakvizsgával, illetve szervizelésére vonatkozó jogosultsággal rendelkeznek, az ott meghatározott szakmai és humánerőforrási kompetenciákkal rendelkeznek.
- 4.2. Vállalkozó köteles biztosítani a jelen Szerződésben rögzített feladatok ellátáshoz szükséges anyagokat, eszközöket (pl.: létra, állványzat), illetve alkatrészeket, továbbá feladatát képezi a feladatellátáshoz szükséges engedélyek, jogosultságok és jóváhagyások megszerzése. Ennek keretében Vállalkozó köteles elkülönített szerviz raktárkészletet fenntartani a jelen Szerződésben rögzített hatékony feladatellátás érdekében, melyhez a jelen Szerződés teljesítésében résztvevő munkatársai, közreműködői számára folyamatos hozzáférést biztosít.
- 4.3. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve, a Megrendelő utasításainak megfelelően köteles eljárni. Ennek keretében Vállalkozó vállalja, hogy a feladatellátása során a Tűzjelző Rendszer üzemeltetése során tapasztalt rendellenességeket (különösen a műszaki, esztétikai, ergonómiai eltéréseket) soron kívül,

írásban (e-mail útján) jelzi Megrendelő felé. Megrendelő jogosult a munkát figyelemmel kísérni, ellenőrizni.

- 4.4. Vállalkozó kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy rendelkezésére állnak a feladatellátás megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges információk és egyéb feltételek. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges bármely anyag nem áll rendelkezésre, annak beszerzése Vállalkozó kötelessége.
- 4.5. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti munkavégzés során köteles betartani a Megrendelőnél hatályban lévő Biztonsági Követelményeket: Vállalkozó továbbá vállalja, hogy azokat betartatja valamennyi munkavállalójával, alkalmazottjával és alvállalkozójával.
- 4.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződés szerinti munkavégzés megkezdését megelőzően a Megrendelő részére leadja a jelen szerződés teljesítésében résztvevő, munkavégzésre köteles személyek névsorát, és előzetesen megküldi a munkavégzésre köteles személyek által aláírt 17.2. pont szerinti nyilatkozatokat. A Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a munkavégzésre köteles személyek köre bővülne, vagy módosulna, úgy az újabb személyeket előzetesen bejelenti, továbbá a 17.2. pont szerinti nyilatkozatot előzetesen a Megrendelő részére bocsátja, a kapcsolattartási szabályok szerint. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítésben résztvevő valamennyi munkavállaló büntetlen előéletű, erről – Megrendelő kérésére – köteles érvényes hatósági bizonyítványt bemutatni.
- 4.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a vállalkozási tevékenységének eredményeként megvalósult valamennyi munka a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a szakmai szokásoknak megfelel. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy a feladatellátása során beépített alkatrészek és anyagok újak, használatban nem voltak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési és kivitelezési hibáktól.
- 4.8. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, hatósági határozatba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, illetve, ha az utasítás teljesítése mások személyét vagy vagyonát veszélyeztetné, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, és annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.
- 4.9. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, kizárólag a figyelmeztetéssel érintett rész vonatkozásában a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 4.10. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Vállalkozó felelős, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, illetve azt felmondhatja. Ha a Vállalkozó a Szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.
- 4.11. A Vállalkozó minden olyan körülményről, amely kedvezőtlen hatással lehet a jelen Szerződés szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire, – beleértve a Megrendelőtől kapott információkat is – haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt. Az értesítésnek ki

kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

- 4.12. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban, haladéktalanul értesíteni, ha a Szerződés tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozónál tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jelen Szerződés teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására kerül sor, illetve, ha a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárást kezdeményeztek, avagy fizetése képtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki továbbá, ha a Vállalkozó csőd, vagy végelszámolási eljárást kezdeményezett.
- 4.13. A Szerződés teljesítésére részben vagy egészben való képtelenné válása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.
- 4.14. A Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal a teljesítése érdekében igénybe vett bármely harmadik személy (így különösen, de nem kizárólagosan az alvállalkozói) általa a Megrendelőnek, illetve valamennyi hatóságnak, továbbá harmadik személynek okozott kárért. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során kizárólag vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
- 4.15. A Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján beszerelt / felhasznált anyagok a beszereléssel / felhasználással a Megrendelő tulajdonába kerülnek, azokra vonatkozóan a Vállalkozónak a beszerelést / felhasználást követően tulajdoni igénye nem lehet, a Vállalkozó kizárólag a Vállalkozói Díj követelésére jogosult a Megrendelővel szemben.
- 4.16. Munkalap:
- 4.16.1. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésével során ellátott valamennyi a jelen Szerződés 2.1.4.1 - 2.1.4.5 pontjait feladatával összefüggésben a teljesítését részletező munkalapot (a jelen Szerződésben: „Munkalap”) köteles elkészíteni.
- 4.16.2. Vállalkozó a Munkalapon köteles részletezni, hogy:
- 4.16.2.1. mely helyszínen;
 - 4.16.2.2. mely szakember(ek);
 - 4.16.2.3. milyen feladatokat láttak el;
 - 4.16.2.4. a munkavégzés kezdő és befejező időpontját;
 - 4.16.2.5. a felhasznált Anyagokat.
- 4.16.3. Vállalkozó a munkakezdést, illetve annak befejezését köteles igazoltatni a munkavégzés napján.
- 4.17. Vállalkozó a jelen Szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles a Megrendelővel előzetesen egyeztetni, majd az egyeztetéseknek megfelelően köteles elkészíteni és átadni Megrendelőnek az Ütemtervet jóváhagyásra.
- 4.17.1. Vállalkozó az Ütemtervet úgy köteles elkészíteni, hogy a Teljesítési Helyszín esetében megjelölt valamennyi ingatlanra külön - külön kitér és valamennyi ingatlan esetében megjelölésre kerül, hogy mikor kerül teljesítésre az Időszakos

Felülvizsgálat tárgyát képező feladatok.

- 4.17.2. Felek külön rögzítik, hogy az Ütemtervben megjelölendő időpontokat a Megrendelő külön köteles jóváhagyni, illetve, hogy a Vállalkozó által előzetesen megjelölt időpontok nem tekinthetők kötelező érvényűnek.
- 4.17.3. Megrendelő a Vállalkozó által átadott Ütemtervet 5 napon belül megvizsgálja és azt jóváhagyja, vagy annak módosítását kéri.
- 4.17.4. Vállalkozó a Megrendelő által a fenti pont alapján kért módosításokat - a módosításokról szóló megrendelői értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül - átvezeti az Ütemterven, amelyeket ismételten átad a Megrendelőnek jóváhagyásra.
- 4.17.5. Amennyiben az Ütemtervben a kért Megrendelői módosítások átvezetésre kerültek és a Megrendelő az Ütemtervet megfelelőnek találja, úgy az Ütemtervet jóváhagyja (ellenkező esetben a jelen Szerződés 4.17.3 - 4.17.5. pontjait újra megfelelően alkalmazzák).
- 4.18. Vállalkozó köteles az év minden napján, napi 24 órában (azaz az év minden napján 0-24 óra között) elérhető központi hibabejelentőt (a jelen Szerződésben: „**Központi Hibabejelentő**”) működtetni a Megrendelő által jelzett hibabejelentések telefonos és e-mail útján történő fogadására.

Fentiekre való tekintettel Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által működtetett Központi Hibabejelentő az alábbi telefonszámon érhető el:

+36 1 464 4315

Felek rögzítik, hogy a telefonos elérhetőség biztosítása keretében amennyiben a Megrendelő nem tudta elérni az operátort, úgy az operátor a megrendelőt legfeljebb 2 órán belül visszahívja.

Fentiekre való tekintettel Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által működtetett Központi Hibabejelentő az alábbi e-mail címen érhető el:

ugyelet@schrack-seconet.hu

5. A teljesítés helye

- 5.1. Felek a jelen Szerződés tárgyának a teljesítési helyszínét az alábbiakban határozzák meg részletesen (a jelen Szerződésben: „**Teljesítési Helyszín**” vagy „**Teljesítési Helyszínek**”):

Campus	Épület megnevezése	Cím
Ludovika campus	NKE Szárnyépület	1083 Budapest, Ludovika tér 1.
	NKE Tóparti épület	1089 Budapest, Diószegi Sámuel u. 25-27.
	NKE Ludovika Aréna	1089 Budapest, Diószegi Sámuel u. 25.
	NKE Ludovika Huszár Lovarda	1089 Budapest, Korányi Sándor u. 3/c
	NKE Ludovika Lövészklub	1089 Budapest, Diószegi Sámuel u. 21-23.
	NKE Orczy Kollégium	1089 Budapest, Orczy út 1.
	NKE Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium (ROÉK)	1089 Budapest, Diószegi Sámuel u. 38-42.
	NKE Oktatási Központ	1083 Budapest, Üllői út 82.
	NKE Ludovika Főépület	1083 Budapest, Ludovika tér 2.
	NKE Ludovika Vívóterem	1083 Budapest, Üllői út 82.
	NKE Ludovika Collegium	1089 Budapest, Diószegi Sámuel u. 30.
Bajai campus	NKE VTK Beszédész József kollégium	6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.
	NKE VTK Oktatási épület	6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.
	NKE VTK Könyvtár épület	6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.

- 5.2. Felek megállapodnak, hogy a Teljesítési Helyszíntől eltérő helyszínre a Vállalkozó, csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult teljesíteni.

6. A Szerződés időtartama és hatálya

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést határozott időtartamra kötik annak hatálybalépésétől az egyes Feleket terhelő valamennyi kötelezettség maradéktalan teljesítéséig így különösen, de nem kizárólagosan a fizetési, szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítéséig marad hatályban.
- 6.2. Jelen Szerződés az aláírás napján jön létre. Amennyiben a Felek nem egy napon írják alá a Szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján jön létre.
- 6.3. Jelen Szerződés a létrejöttét követő munkanapon, de legkorábban 2024. november 01. napján lép hatályba és a hatálybalépéstől számítva 24 hónapig tartó határozott időtartamra kerül megkötésre.

7. A teljesítési határidő

- 7.1. A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Feladatleírásban részletezett feladatait a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított **24 hónapon** belül (a továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”) köteles teljesíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Teljesítési Határidőt a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 146. § -ában foglaltaknak megfelelően számítják.

- 7.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 2.1.4.1. pontjában nevesített feladatainak az ellátásának részletes időpontjai az Ütemtervben kerülnek nevesítésre, míg a jelen Szerződés 2.1.4.4 - 2.1.4.5. pontjaiban nevesített feladatok ellátásának határidejei az Eseti Megrendelésben kerülnek meghatározásra a Megrendelő által úgy, hogy az objektíve elegendő legyen az adott Eseti Megrendelés tárgyát képező feladatok teljesítésére.
- 7.3. Vállalkozó köteles a Rendkívüli Karbantartást a Vállalkozói Elfogadó Nyilatkozat Megrendelő részére való megküldését követően hétköznap 8 órán belül, hétvégén és ünnepnapokon 24 órán belül, azonnali beavatkozást igénylő esetben (vezérlési hiba, nem nyugtázható riasztás) 4 órán belül megkezdeni. Ennek keretében Vállalkozó vállalja, hogy a hibás alkatrészek, részegységek, anyagok biztosítását, cseréjét vagy kiváltását a Vállalkozói Elfogadó Nyilatkozat kiállításától számítottan maximum 24 órán belül biztosítja. Amennyiben Vállalkozó a javítást előre láthatóan 48 órán belül nem tudja elvégezni, a határidőmódosítást (annak indokainak kifejtésével együtt) köteles Megrendelőnek írásban e-mail útján jelezni.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult.

8. Teljesítés

- 8.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a jelen Szerződésben, valamint a jelen Szerződés mellékleteiben, és amennyiben ilyen irányadó, úgy kötelező szabványoknak vagy más kötelező jellegű előírásban meghatározott követelményeknek, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak.

9. Átadás-átvétel:

- 9.1. Amennyiben a Megrendelő indokoltnak tartja, úgy teljesítéssel kapcsolatosan minden esetben külön – külön átadás-átvételi eljárást folytatnak le (a jelen Szerződésben: „**Átadás-Átvételi Eljárás**”).

Az Átadás-Átvételi Eljárás megkezdésének feltétele, hogy az adott teljesítés a Szerződésben meghatározottak szerint 100 %-os készütségben (amely mérték részteljesítés esetében a részteljesítés tárgya vonatkozásában értendő), maradéktalanul hiba- és hiánymentesen elkészült.

- 9.2. Amennyiben a Vállalkozó álláspontja szerint a jelen Szerződés 9.1. pontjában rögzített készütségi szint az adott teljesítéssel összefüggésben teljesült, úgy a Vállalkozó az adott számla kiállítását megelőzően készre jelenti az adott számlával kapcsolatos teljesítését és átadja ezzel egyidejűleg a Megrendelő részére a vonatkozó Munkalapot (a készre jelentés és annak mellékletei a továbbiakban együttesen: „**Készrejelentés**”).

9.3. Felek a félreértések elkerülése érdekében külön kiemelik, hogy a Készrejelentés benyújtásával, illetve az Átadás-Átvételi Eljárás megkezdésével összefüggésben 100 %-os készültség, illetve a hiba- és hiánymentességgel összefüggésben megfelelően értelmezik és alkalmazzák a jelen Szerződés 9.13 pontjában rögzítetteket.

9.4. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Készrejelentéssel egyidejűleg megküldi az adott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi összefoglalót, adatot, dokumentumot, iratot, illetve kimutatást (a jelen Szerződésben: „**Átadási-Átvételi Dokumentáció**”), amelyek ahhoz szükségesek, hogy a Megrendelő ellenőrizhesse az adott teljesítés jelen Szerződés 9.1. pontja szerinti megfelelőségét.

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a munkaóra ráfordításról külön kimutatást köteles készíteni azzal, hogy abban legfeljebb az Eseti Megrendelésben megjelölt munkaóra ráfordítás számolható el, illetve amennyiben az Eseti Megrendelésben megjelölt munkaóra ráfordítás nem került kimerítésre, úgy a tényleges munkaóra ráfordítást kell feltüntetni.

9.5. Megrendelő a Vállalkozó Készrejelentésének kézhezvételét követően értesíti a Vállalkozót arról, hogy az adott teljesítéssel kapcsolatos Átadás-Átvételi Eljárás mikor kezdődik meg, amely időpont a Vállalkozó Készrejelentésének a kézhezvételétől számított 5 napon belüli időpontnak kell lennie.

9.6. Felek megállapodnak, és a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Átadás-Átvételi Eljárást a Vállalkozó szervezi [amelynek keretében amennyiben az adott teljesítés átvételéhez valamilyen külső szervezet / hatóság jelenléte szükséges, úgy a jelenlét érdekében Vállalkozó intézkedik] dokumentálja és lát el minden kapcsolódó adminisztratív feladatot.

9.7. A Megrendelő az Átadás-Átvételi Eljárásra minden olyan személyt jogosult meghívni, akinek a jelenléte álláspontja szerint indokolt (ez azonban nem jelenti azt, hogy a Megrendelőnek meg kell indokolnia, hogy kit miért hívott meg).

9.8. Felek az Átadás-Átvételi Eljárás során áttekintik a Vállalkozó adott teljesítését.

Az Átadás-Átvételi Eljárás minden körülményét a mindkét Fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni (a jelen Szerződésben: „**Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv**”).

Az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen legalább a következőket:

9.8.1. a kifogásolt hibák, illetve hiányosságok továbbá és a megszüntetésükre megszabott határidő,

9.8.2. az elfogadott teljesítési határidők betartása vagy túllépése,

9.8.3. az esetleges fizetendő kötbérek összege.

Felek rögzítik, hogy az Átadás-Átvételi Eljárás során minden találkozásról külön – külön Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvet vesznek fel.

Az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra a Vállalkozónak 3 napon belül írásban reagálnia kell, ennek elmulasztása akként értelmezendő, hogy a Vállalkozó elismeri a kifogásokat és egyetért az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv megállapításaival.

- 9.9. Felek rögzítik, hogy az Átadás-Átvételi Eljárás időtartama legfeljebb 10 nap, továbbá megállapodnak, hogy ezen időtartam lejártával a Vállalkozó teljesítése minden esetben meg kell, hogy feleljen a jelen Szerződés 9.1. pontjában rögzítetteknek.
- 9.10. Amennyiben a teljesítés hibájának, illetve a teljesítés hiányosságának jellege miatt a hiba kijavítása, illetve a hiányosság pótlása lehetetlen, vagy olyan póthatáridőn belül nem teljesíthető, amelyen belül még a Megrendelőnek érdekében áll a teljesítés elfogadása, úgy Megrendelő póthatáridő megjelölésére nem köteles, és a Felek a súlyos szerződészegésre meghatározott rendelkezések szerint járnak el.
- 9.11. Megrendelő köteles az Átadás-Átvételi Eljárás megkezdését, illetve a már megkezdett Átadás-Átvételi Eljárás folytatását megtagadni, ha a Vállalkozó esedékes teljesítésével összefüggésben véleménye szerint olyan hibák, illetve hiányosságok észlelhetők, amelyek kijavítása, illetve pótlása az Átadás-Átvételi Eljárás időtartama alatt nem lehetséges.

Amennyiben Megrendelő az Átadás-Átvételi Eljárás során észleli, hogy a Vállalkozói esedékes teljesítése olyan hibáktól, illetve hiányosságoktól szenved, amelyek kijavítására, illetve pótlására az Átadás-Átvételi Eljárás időtartama alatt nincsen lehetőség úgy Megrendelő a megindított Átadás-Átvételi Eljárás lefolytatását megtagadhatja, amely esetben Felek úgy tekintik, hogy az érintett Átadás-Átvételi Eljárás meg sem kezdődött.

- 9.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó teljesítése megfelel a jelen Szerződés 9.1. pontjában rögzítetteknek, úgy Felek sikeresen lezárják az Átadás-Átvételi Eljárást.
- 9.13. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó teljesítése nem felel meg a jelen Szerződés 9.1. pontjában rögzítetteknek, úgy Felek nem tudják sikeresen lezárni az Átadás-Átvételi Eljárást.
- 9.14. Felek a Ptk. 6:247. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot, de a teljesítéssel összefüggésben ilyen esetben nem zárható le sikeresen az Átadás-Átvételi Eljárás.

Felek kiemelik, hogy a teljesítés részleges vagy ideiglenes használata nem jelenti a teljesítés átvételét.

Felek külön kiemelik, hogy amennyiben Megrendelő a vonatkozó teljesítést olyan hibával, illetve hiányossággal vette át, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot nem jelenti azt, hogy ezen:

- 9.14.1. ezen hibák kijavítása, illetve hiányosságok pótlásával kapcsolatos kötelezettségekkel összefüggésben a Vállalkozónak ne keletkezhetne Késedelmi Kötbérfizetési kötelezettsége, továbbá;
- 9.14.2. hibák, illetve hiányosságok esetlegesen alapoznák meg a súlyos szerződészegéshez fűződő jogkövetkezmények alkalmazását.

- 9.15. Felek külön kiemelik, hogy amennyiben az Átadás–Átvételi Eljárás annak megkezdését követően a jelen Szerződés 9.9. pontjában rögzített határidőn belül nem zárul le sikeresen, úgy
- 9.15.1. beállhat a Vállalkozó Késedelmi Kötbérfizetési kötelezettsége, továbbá;
- 9.15.2. ezen körülmény megalapozhatja a súlyos szerződésszegéshez fűzött jogkövetkezmények alkalmazását.

10. Vállalkozói díj, Keretösszeg

- 10.1. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés 2.1.4.1. pontjában nevesített feladatainak a megfelelő, maradéktalan és határidőben való teljesítésének esetére

nettó 178.666.000.- Ft (azaz százhetvennyolcmillió-hatszázhatvanhatezer forint) + ÁFA – az összeg egy súlyozott megajánlás, képzett érték (a részletes megajánlást a mellékletben csatolt ártáblázat tartalmazza)

összegű vállalkozói díjra (a továbbiakban: „Vállalkozói Díj”) jogosult (amely Vállalkozói Díj a Teljesítési Határidő alatt ellátandó valamennyi Szerződés 2.1.4.1. pontjában nevesített feladat együttes ellenértéke).

- 10.2. A Vállalkozói Díjon felül a Vállalkozó semmilyen jogalapon nem jogosult további igényeket támasztani a Megrendelővel szemben a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj átalánydíj, amely minden olyan költséget és díjat tartalmaz, amely a jelen Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez szükséges.
- 10.4. Keretösszeg:

- 10.4.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a jelen Szerződés 2.1.4.2 - 2.1.4.5. pontjában nevesített feladatokkal, illetve az ezen feladatok keretében szükséges Anyagokkal összefüggésben

nettó 20.000.000,- Ft + ÁFA

megfelelő összegű nettó keretösszeget (a jelen Szerződésben: „Keretösszeg”) biztosít, amely forint összegben egyenlő

nettó 20.000.000.- Ft (azaz nettó húszmillió forint) + ÁFA

összeggel.

- 10.4.2. Felek rögzítik, hogy az Egyedi Feladatok ellátása kizárólag a Keretösszeg terhére és annak erejéig rendelhető meg.

- 10.4.3. Felek rögzítik és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jelen Szerződés aláírásával a Keretösszeg 70 %-ának a kimerítésére vállal kötelezettséget, azzal, hogy a Keretösszeg kötelezettségvállalással terhelt részét meghaladóan a saját diszkrecionális jogkörében meghozott döntése alapján jogosult Eseti Megrendeléseket kiadni.

11. A teljesítés igazolása és egyéb fizetési feltételek

11.1. A finanszírozás módja

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti kifizetések saját forrásból kerülnek teljesítésre.

11.2. A teljesítés igazolása

11.2.1. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

11.2.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen Szerződés alapján Vállalkozó számla kiállítására lenne jogosult, úgy Vállalkozó az adott számla kiállítását megelőzően a Készrejelentést átadja ezzel egyidejűleg a Megrendelő részére.

11.2.3. Megrendelő megvizsgálja a Készrejelentést és azt jóváhagyja (azaz a teljesítést elfogadja), vagy ha úgy ítéli meg, hogy szükséges tájékoztatja Vállalkozót, hogy külön Átadás–Átvételi Eljárást szükséges lefolytatni, amely esetben megkezdik az Átadás–Átvételi Eljárást (amely Átadás–Átvételi Eljárásra különösen irányadóak a jelen Szerződés 9. pontjában rögzített előírások és rendelkezések).

11.2.4. Amennyiben Megrendelő a Készrejelentést esetében nem tartja indokoltnak külön Átadás–Átvételi Eljárást lefolytatni, úgy a Készrejelentés mellékletét képező Munkalapot jóváhagyólag aláírva visszaküldi a Vállalkozó részére.

11.2.5. Amennyiben a Munkalap jóváhagyólag a Megrendelő részéről aláírásra került, vagy az Átadás–Átvételi Eljárás sikeresen lezárult, úgy Vállalkozó jogosult benyújtani a teljesítésigazolás (a jelen Szerződésben: „**Teljesítésigazolás**”) kiállítására vonatkozó kérelmét (a jelen Szerződésben: „**Kérelem**”).

Felek megállapodnak, hogy amennyiben Átadás–Átvételi Eljárás került lefolytatásra úgy Vállalkozó a Kérelem mellékleteként köteles csatolni magát az Átadás–Átvételi Eljárás sikeres lezárultát rögzítő Átadás–Átvételi Jegyzőkönyv mindkét Fél által aláírt változatát egyéb esetekben meg csak a jóváhagyólag aláírt Munkalapot.

Felek megállapodnak továbbá, hogy:

11.2.5.1. amennyiben nem kerül sor Átadás–Átvételi Eljárás lefolytatására úgy a Vállalkozó a Kérelmet a Munkalap jóváhagyólag aláírt változatának a Vállalkozó általi kézhezvételének napját követő 5 napon belül köteles

benyújtani a Megrendelőnek.

11.2.5.2. Átadás-Átvételi Eljárás lefolytatása esetében Vállalkozó a Kérelmet az Átadás-Átvételi Eljárás sikeres lezárultát rögzítő Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvet mindkét Fél általi aláírásának napját követő 5 napon belül köteles benyújtani a Megrendelőnek.

11.2.6. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó teljesítésének napja a Teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírásának napja.

11.2.7. Amennyiben az Átadás-Átvételi Eljárást nem lehetett sikeresen lezárni, úgy amennyiben az adott teljesítés megfelel a jelen Szerződés 9.1. pontjában rögzítetteknek Felek a jelen Szerződés fenti 11.2.1 - 11.2.6. pontja szerinti rendelkezéseket újra megfelelően alkalmazzák (azaz Vállalkozó az adott teljesítéssel kapcsolatosan újra köteles egy Készrejelentést benyújtani a Megrendelőnek).

11.2.8. A Felek a jelen Szerződés 11.2 pontjában rögzítetteket valamennyi részteljesítés, illetve végteljesítés esetére irányadónak tekintik.

11.3. Fizetési határidő:

A jelen Szerződés szerinti kifizetés(ek) a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően történik / történnek.

11.4. Előleg:

A Megrendelő előleget nem fizet.

11.5. Számlázás:

A Vállalkozó jelen Szerződés alapján:

11.5.1. az Időszakos Felülvizsgálattal kapcsolatos teljesítésével összefüggésben helyszínenként és alkalmanként 1 db számla kiállítására jogosult azt követően, hogy (helyszínenként értve) valamennyi feladatát maradéktalanul hiba- és hiánymentesen teljesítette és Megrendelő a vonatkozó Munkalapot jóváhagyólag aláírta, illetve (adott esetben) Felek sikeresen lezárták az Átadás-Átvételi Eljárást;

11.5.2. az Igények Felmérésével kapcsolatos feladatai esetében alkalmanként 1 db számla kiállítására jogosult azt követően, hogy Megrendelő elfogadta a Jelentést és Megrendelő a vonatkozó Munkalapot jóváhagyólag aláírta, illetve (adott esetben) Felek sikeresen lezárták az Átadás-Átvételi Eljárást;

11.5.3. a Rendkívüli Karbantartással kapcsolatos feladatok esetében Eseti Megrendelésenként 1 db számla kiállítására jogosult azt követően, hogy az adott Eseti Megrendeléssel összefüggésben valamennyi feladatát maradéktalanul hiba- és hiánymentesen teljesítette és Megrendelő a vonatkozó Munkalapot jóváhagyólag aláírta, illetve Felek sikeresen lezárták az Átadás-Átvételi Eljárást;

11.5.4. a Technikus Biztosításával kapcsolatos feladatok esetében alkalmanként 1 db számla kiállítására jogosult azt követően, hogy valamennyi feladatát maradéktalanul hiba- és hiánymentesen teljesítette és Megrendelő a vonatkozó Munkalapot jóváhagyólag aláírta, illetve (adott esetben) Felek sikeresen lezárták az

Átadás–Átvételi Eljárást;

- 11.5.5. az Oktatási Feladatok esetében a nem térítésmentes oktatásonként (alkalmanként) 1 db számla kiállítására jogosult azt követően, hogy valamennyi feladatát maradéktalanul hiba- és hiánymentesen teljesítette és Megrendelő a vonatkozó Munkalapot jóváhagyólag aláírta, illetve (adott esetben) Felek sikeresen lezárták az Átadás–Átvételi Eljárást.

A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó:

11.5.6. a számviteli szabályoknak mindenben megfelelően kiállított számlát a számla kiállításának napján köteles pdf formátumban megküldeni a Megrendelő képviselőjének e-mail útján a campus21@uni-nke.hu email címre, továbbá

11.5.7. a számla kiállítását követő 2 napon belül köteles a számlát Megrendelő képviselőjének személyesen átadni, vagy Megrendelőnek megküldeni (tértivevényel igazoltan) postai úton (amennyiben nem elektronikus számlát küldött meg a Megrendelőnek).

11.6. Egyéb előírások:

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségeket magyar forintban (HUF) teljesítik.

A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti kifizetéseit a Vállalkozó bankszámlájára átutalással teljesíti.

11.7. A kifizetések tekintetében irányadó jogszabályok:

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti kifizetésekre a következő jogszabályokat tekintik - különösen, de nem kizárólagosan - irányadónak:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”);
- Kbt.;
- általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

12. Jótállás és szavatosság:

12.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti teljesítése vonatkozásában a teljesítésigazolás (amennyiben részteljesítések esetében több teljesítésigazolás kiállítása történik, úgy minden egyes részmunka esetében az utolsó, a teljes munka elvégzését igazoló teljesítésigazolás) Megrendelő általi aláírásának napjától számított 24 hónapos határidő lejártáig jótállást vállal.

12.2. Amennyiben jogszabály a teljesítés bármely részére hosszabb jótállási időtartamot ír elő, úgy az adott teljesítés vonatkozásában a jogszabály által előírt időtartamnak megfelelő jótállási időtartam az irányadó.

- 12.3. A Vállalkozó továbbá a hatályos jogszabályokban előírt szavatossági kötelezettséget vállalja.
- 12.4. A Megrendelő köteles a szavatossági vagy a fentiekben vállalt jótállási időtartamon belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval az észlelést követő 3 napon belül közölni a kapcsolattartásra irányadó Szerződéses rendelkezések figyelembevételével.
- 12.5. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását írásban (kép és / vagy videó anyaggal alátámasztva) közölni a Megrendelővel. Az állásfoglalásában a Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében szükséges megtenni, beleértve a hiba megszüntetésének tervezett időpontját (amely nem lehet későbbi, mint az állásfoglalás Megrendelői jóváhagyástól számított 30. nap). Vállalkozó a hibaelhárítást csak akkor jogosult megkezdeni, ha a Megrendelő a vonatkozó állásfoglalását jóváhagyta. A Vállalkozó köteles az elvégzett javításról kiadott igazolás 1 példányát a Megrendelő részére megküldeni.
- 12.6. Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg / javítja ki vagy azt nem vállalja, a Megrendelő jogosult harmadik személlyel elvégeztetni, és a javítás költségeit a Vállalkozóval megfizettetni.

13. Szerződést megerősítő mellékkötelezettségek

13.1. Késedelmi kötbér:

- 13.1.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból kifolyólag, amelyért felelős a jelen Szerződés szerinti bármilyen határidő tekintetében a teljesítéssel késedelembe esik, úgy az adott határidő lejártától az elismert teljesítés időpontjáig (azaz a teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírásáig) terjedő időszakra vonatkozólag késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: „Késedelmi Kötbér”).
- 13.1.2. A Késedelmi Kötbér alapja: nettó Vállalkozói Díj.
- 13.1.3. A Késedelmi Kötbér mértéke: 0,1 % / naptári nap
- 13.1.4. A Késedelmi Kötbér maximális összege: egyenlő a Meghiúsulási Kötbér összegével
- 13.1.5. A Késedelmi Kötbér a késedelembe esés időpontjától az elismert / igazolt teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes.
- 13.1.6. A Késedelmi Kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót Szerződéses kötelezettségeinek teljesítése alól.

13.2. Meghiúsulási kötbér:

- 13.2.1. Amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozó felelősségi körébe eső okból meghiúsul, úgy a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni (a továbbiakban: „Meghiúsulási Kötbér”).
- 13.2.2. A Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy Vállalkozó valamennyi súlyos szerződésszegését a Vállalkozó felelősségi körébe eső meghiúsulási oknak tekintik, és ezen okok bekövetkeztének esetére a Vállalkozó Meghiúsulási Kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni.
- 13.2.3. A Meghiúsulási Kötbér alapja: nettó Vállalkozói Díj.
- 13.2.4. A Meghiúsulási Kötbér mértéke: 20 %.

13.3. A Szerződést megerősítő mellékkötelezettségekkel kapcsolatos vegyes rendelkezések:

- 13.3.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződés alapján kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, úgy Megrendelő kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Vállalkozó aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra.

Felek rögzítik, hogy kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni vagy vitatni a Megrendelő követelését.

Vállalkozó a Megrendelői követeléssel kapcsolatos nyilatkozatát a Megrendelői értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles megküldeni a Megrendelő részére.

Megrendelő a Vállalkozó elismerő nyilatkozatának a kézhezvételét követően dönt arról, hogy a követelését beszámítja, vagy kötbérszámlát állít ki, azzal, hogy a kötbérszámla fizetési határideje minden esetben a kötbérszámla kiállításának napjától számított 15 nap.

Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, úgy Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, ezen kötelezettség megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

- 13.3.2. A Vállalkozó köteles a szerződésszegésével okozott teljes kárt a Ptk. szerint a Megrendelőnek megtéríteni.

A Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy a kötbér(ek) mértékén felüli kárának megtérítését Megrendelő a Ptk. szerint követelheti.

- 13.3.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. rendelkezései alkalmazandóak.

13.3.4. A Megrendelő a kötbérvétel mellett jogosult jótállási igényeit is érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

14. Vis maior

- 14.1. Felek megállapodnak, hogy mentesül a Vállalkozó a késedelemhez / hibás teljesítéshez fűzött jogkövetkezmények alól, ha annak oka vis maior (valamely természeti katasztrófa, egész országot érintő sztrájk) vagy a Megrendelő olyan tevékenysége, mulasztása, amely a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését akadályozza.
- 14.2. A Vállalkozó köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, ha a szerződés szerű teljesítése olyan okból, amelyért nem felelős, akadályba ütközik. Ezen felül is köteles a Megbízót tájékoztatni minden olyan előre nem látott körülményről, amely a teljesítését megnehezíti vagy kizárja.
- 14.3. A késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.
- 14.4. Felek kijelentik, hogy az új koronavírus (2019-nCoV) kapcsán kialakult járványügyi helyzet előttük ismert. Erre tekintettel a Szerződés teljesítése során figyelemmel vannak az ezzel összefüggő jogszabályi rendelkezésekre, az illetékes hatóság vagy a Megrendelő arra illetékes szerve (pl. Járványügyi Operatív Törzs) által egészségügyi megelőző intézkedésre vonatkozó ajánlásokra, intézkedésekre, ideértve a különleges jogrend miatt elrendelt valamennyi intézkedést is.

15. Szerződésszegés, szerződés megszüntetése

- 15.1. A Felek rögzítik, hogy mindkét Fél a jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződés, valamint az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni és tartózkodni kötelesek a Szerződés, valamint az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megszegésétől.
- 15.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó által elkövetett súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben:
- 15.2.1. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt a Felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik;
 - 15.2.2. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt összesen 40 napot meghaladó késedelembe esik;
 - 15.2.3. a Szerződés alapján a Vállalkozó által megfizetendő kötbérek összege eléri a Meghíúsulási Kötbér összegét;
 - 15.2.4. Vállalkozó a teljesítést jogszerűtlenül megtagadja;
 - 15.2.5. Vállalkozó teljesítése a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg a jelen Szerződésben, valamint a Feladatleírásban rögzítetteknek vagy a hiba jellege miatt a kijavítás lehetetlen, vagy csak olyan határidővel lenne

- lehetséges, hogy póthatáridő biztosítása a Megrendelőtől nem elvárható;
- 15.2.6. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik;
- 15.2.7. Vállalkozó 10 alkalommal élt a jelen Szerződés 7.3. pontjában nevesített határidő hosszabbítás lehetőségével;
- 15.2.8. a jelen Szerződés 3.4. pontjában nevesített szerződésszegés bekövetkezik;
- 15.2.9. Vállalkozó megszegi a jelen Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét;
- 15.2.10. Vállalkozó az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló 2022/576 EU rendelet alapján jelen Szerződés hatálya alatt köteles a közbeszerzési eljárásban benyújtott e tárgyú nyilatkozatában foglalt feltételeket betartani. Vállalkozó által e tárgykörben tett nyilatkozatban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetben Megrendelő azonnali hatállyal, kártérítés fizetése nélkül jogsult jelen Szerződést felmondani.
- 15.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó általi elkövetett súlyos szerződésszegés esetén a Megrendelő azonnali hatállyal jogosult a jelen Szerződést felmondani vagy – a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt – a Szerződéstől elállni azzal, hogy Megrendelő nem köteles megtéríteni Vállalkozónak a Szerződés megszüntetésével okozott kárát.
- 15.4. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt mondja fel a jelen Szerződést, úgy a Vállalkozó a Meghiúsulási Kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni.

16. A Szerződés módosítása

- 16.1. A Felek jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják a Kbt. 141. § -ában rögzítetteknek megfelelően.
- 16.2. A Szerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 16.3. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.
- 16.4. Felek megállapodnak, hogy a Felek adataiban bekövetkezett változást, illetve a jelen Szerződés 6., valamint 7. számú mellékletében megjelölt személyekben bekövetkezett változásokat nem tekintik a jelen Szerződés módosításának, ettől függetlenül ezen változásokról a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást.

17. Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

- 17.1. Felek rögzítik és a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy alvállalkozók igénybevételeire kizárólag az ajánlatában, illetve a Kbt.-ben rögzítettek szerint jogosult.
- 17.2. A Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a

Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Felek rögzítik, hogy valamennyi olyan személy, aki a Vállalkozó irányítása alatt a jelen Szerződés keretein belül a Megrendelő részére feladatellátást végez, a feladatellátás megelőzően köteles nyilatkozatot tenni a Biztonsági Követelményekben foglalt nyilatkozási forma segítségével, azaz köteles nyilatkozni a körben, hogy az érintett munkavégzésre szóló Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatokat és a „Biztonsági követelmények alvállalkozók részére a Megrendelő érdekkörében történő munkavégzéshez” c. dokumentumot megismerte és annak tartalmát elsajátította, valamint, hogy a munkavégzés során ezen előírások szerint fog eljárni.

- 17.3. Vállalkozó a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozó, vagy egyéb fél munkájáért úgy felel, mintha maga végezte volna el, amely igénybevétel semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződésben rögzített kötelezettsége és felelőssége alól.
- 17.4. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a jelen Szerződés alapján végzett tevékenysége során a Vállalkozó, képviselője, alkalmazottja vagy más, a megbízásából tevékenykedő személy tevékenységéből vagy mulasztásából eredő, a Megrendelőt, és ügyfeleit ért károk (különös tekintettel a személyi sérülésekből eredő károkra) megtérítéséért. Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettsége alapján vállalja, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződésben foglalt munkavégzés során, a Vállalkozónak felróható okból bekövetkező káresemény miatt felmerülő költségei alól mentesíti.
- 17.5. Vállalkozó köteles minden olyan kárt megtéríteni, illetve saját költségén kijavíttatni, amelyért a Ptk. 6:142.§ alapján felel. Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az e pontban foglalt kötelezettségének, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére a Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból keletkezett, illetve okozott kárt megtéríteni vagy egyéb módon elhárítani. Amennyiben a Vállalkozó a Ptk. 6:142. § alapján felel egy káreseményért, úgy a szerződésszegés következményeként a Megrendelő vagyonában keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt is köteles megtéríteni, a Megrendelő ezen körben bizonyításra nem köteles.

18. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 18.1. Felek a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy Megrendelő nem korlátozza a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására. Vállalkozó a Szerződés aláírásának időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében.

Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

18.2. A Vállalkozó a teljesítéshez a Közbeszerzési Eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasságának igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a Közbeszerzési Eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette a Közbeszerzési Eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

18.3. A Felek megállapodnak a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a jelen Szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, amennyiben

18.3.1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

18.3.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

18.4. A Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően elírja, hogy a Vállalkozó

18.4.1. nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

18.4.2. a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

18.5. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi

LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes- és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

18.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő a jelen Szerződést felmondhatja a Kbt. 143. § (1) bekezdés szerinti feltételek esetén, illetve köteles felmondani a Kbt. 143. § (2) bekezdés szerinti esetben.

18.7. A nyertes ajánlat azon elemei, amelyek értékelésre kerültek az alábbiak:

Értékelési részszerpont	Megajánlás	
Ajánlati ár (nettó Ft)	nettó 178.666.000.- Ft– az összeg egy súlyozott megajánlás, képzett érték (a részletes megajánlást a mellékletben csatolt ártáblázat tartalmazza)	Ft
A III.1.3-M.2.1 pontban meghatározott szakember alkalmassági követelmények körében meghatározottakon felüli szakmai tapasztalata (hónap, minimum 0 hónap, maximum 36 hónap)	24	hónap
A III.1.3-M.2.2 pontban meghatározott szakember alkalmassági követelmények körében meghatározottakon felüli szakmai tapasztalata (hónap, minimum 0 hónap, maximum 36 hónap)	24	hónap

Felek rögzíti, hogy a Vállalkozó által megajánlott szakember(ek) köteles(ek) folyamatosan közreműködni a teljesítés során és Megrendelői igény esetén beszámolni az elvégzett, folyamatban lévő és még elvégzendő feladatokról.

18.8. A jelen Szerződés 8. számú mellékletét képezi a külföldi adóilletőségű Vállalkozónak a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján adott arra vonatkozó meghatalmazása, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. *[Kizárólag külföldi adóilletőségű Vállalkozó esetén.]*

19. Felelősségbiztosítás

- 19.1. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés megkötéséig (illetve amennyiben a jelen Szerződés később lép hatálya, úgy a Szerződés hatálybalépésének időpontjáig) a jelen Szerződés tárgyát képező valamennyi feladatára kiterjedően legalább **15.000.000,- Ft / káreseményenkénti**, valamint **30.000.000,- Ft/káreseményenkénti** kártérítési limitű, ALL RISK típusú, általános- és szolgáltatói felelősségbiztosítást kötni (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt, illetve felelősségbiztosítását köteles a jelen Szerződés hatályának végéig érvényben tartani.
- 19.2. Vállalkozó köteles legkésőbb a jelen Szerződés megkötésekor a felelősségbiztosításról szóló kötvény másolati példányát a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A biztosítási kötvénynek a következő adatokat kell minimálisan tartalmaznia: a biztosító neve, a biztosítási kötvény száma, a kártérítési limit (Ft/káresemény), valamint a Közbeszerzési Eljárás megnevezése.
- 19.3. A Vállalkozó köteles a biztosítót és a Megrendelőt értesíteni a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok megvalósításának módjában, mértékében történt változásokról, és arról gondoskodni, hogy a felelősségbiztosítás mindenkor összhangban legyen a jelen Szerződés feltételeivel. Megrendelő kérésére Vállalkozó időszakonként köteles igazolni a felelősségbiztosítás Vállalkozó általi fenntartását (pl. a biztosítási díj megfizetésére vonatkozó, a biztosító által kiállított díjrendezettséget igazoló biztosítási fedezetigazolás másolatának bemutatásával).
- 19.4. Amennyiben a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokkal kapcsolatosan biztosítási esemény következik be, a Vállalkozó erről a biztosítót és a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a jelen Szerződés előírásain túl is köteles megtenni mindent a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 19.5. A Vállalkozó köteles folyamatosan tájékoztatni a Megrendelőt a biztosítóval szembeni igényérvényesítési folyamata során törtétekről, a dokumentumok másolati példányának megküldése mellett.

20. Átláthatóság

- 20.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

- 20.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes Szerződést, illetve a létrejött ilyen Szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 20.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 20.4. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

21. Titoktartás

- 21.1. A Felek üzleti titokként kezelnek minden olyan adatot és információt, amely a jelen Szerződés teljesítése során jut tudomásukra a másik Félről.
- 21.2. A jelen Szerződés aláírásával mindkét Fél tudomásul veszi és vállalja, hogy valamennyi, a jelen Szerződés kapcsán birtokába jutott információt megőrizz és nem ad tovább harmadik személynek a másik Fél előzetes írásbeli jóváhagyása és külön titoktartási megállapodás megkötése nélkül.
- 21.3. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhat vagy tárhat fel semmilyen információt harmadik személy felé a Megrendelőről, jelen Szerződés tartalmáról, a munkavégzés során tudomására jutott információkról, adatokról, hacsak azt nem a jelen Szerződés teljesítése érdekében teszi. Ebben az esetben - az információ átadását megelőzően - a Vállalkozó a harmadik személlyel külön titoktartási megállapodást köteles kötni.

A jelen Szerződés fenti pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az információ átadására bíróság vagy hatóság, ügykörében eljárva szólítja fel a Vállalkozót, de a Vállalkozó ilyen esetben is haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni az információ átadásáról.

- 21.4. Ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, 2.000.000.- Ft (azaz kettőmillió forint) kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek.
- 21.5. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a jelen Szerződés hatályának megszűnését követően is fennmaradnak.

22. Együttműködés és kapcsolattartás

- 22.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében teljeskörűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki.

22.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során megküldendő iratokat az adott napon - a jelen Szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában - 16 óra 30 percig kell a másik Félnek megküldeni.

A Felek megállapodnak, hogy a fenti időpontnál később megküldött értesítést úgy tekintik, mintha az a következő munkanapon került volna megküldésre.

22.3. A Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

22.4. A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.

22.5. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.

22.6. A Megrendelő kijelölt képviselője a jelen Szerződés teljesítését figyelemmel kíséri a Megrendelő elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.

22.7. Kapcsolattartás módja

A jelen Szerződés eltérő rendelkezése hiányában joghatás csak a jelen pontban meghatározott módon megtörtént közléshez fűződhet.

A jelen Szerződés szerinti értesítések az alábbi esetekben és időpontokban tekintendők közöltnek:

22.7.1. személyes kézbesítés esetén azonnal, az átvételi elismervényen - amely lehet az átadott okirat másolati példánya is, amelyen az átvevő Fél az átvétel tényét aláírásával elismeri - megjelölt napon, vagy

22.7.2. futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a futárszolgálatnál rendszeresített formanyomtatványon a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon, vagy

22.7.3. tértivevényes ajánlott küldeményként történő kézbesítés esetén a feladóhoz visszaérkezett tértivevényen a kézbesítési időpontjaként megjelölt napon, illetőleg amennyiben a visszaérkezett tértivevény alapján a kézbesítés időpontja egyértelműen nem állapítható meg, a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének napján. Amennyiben a tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött értesítés „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, illetőleg „a címzett ismeretlen helyre költözött” vagy más hasonló, a kézbesítés sikertelenségére utaló megjegyzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és a küldeményen a címzettnek az alábbiakban megjelölt címe szerepel, az értesítés a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekintendő, vagy

22.7.4. e-mail üzenetként megküldött értesítés esetén az e-mail üzenetnek a címzett Fél SMTP szerverén történő áthaladásának időpontját (a továbbiakban: „Áthaladás Időpontja”) követő naptári napon. Az ellenkező bizonyításig az Áthaladás időpontjának az e-mail üzenetben megjelölt ún. küldési időpontot kell tekinteni, kivéve, ha az e-mail üzenetben megjelölt küldési időpont nyilvánvalóan hibás. Ebben az esetben a tényleges Áthaladás Időpontját kell figyelembe venni, vagy

22.7.5. amennyiben a címzett Fél a fenti alpontok bármelyike szerint megküldött

értesítés átvételét megtagadja, az értesítés közöltnek tekintendő a megtagadás napján.

22.8. A kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Felek a Megrendelő kapcsolattartási pontjait a jelen Szerződés 6. számú mellékletében rögzítik.

A Felek a Vállalkozó kapcsolattartási pontjait a jelen Szerződés 7. számú mellékletében rögzítik.

23. A Szerződés nyelve

23.1. A jelen Szerződés magyar nyelven készült.

23.2. A Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek magyar nyelven kell elkészülni, kivéve ha a Megrendelő az ettől való eltéréshez előzetesen írásban hozzájárult.

24. Alkalmazandó jog

24.1. Jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó.

24.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Ptk., illetve a jelen Szerződésben hivatkozott egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

25. Jogviták rendezése

25.1. A Felek törekednek arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

25.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 15 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a Megrendelő székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

26. Adatvédelmi rendelkezések

- 26.1. Felek rögzítik, hogy a Jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezéseit.
- 26.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a Jelen Szerződésben foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 26.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

27. Záró rendelkezések

- 27.1. A Vállalkozó a jelen Szerződéssel kapcsolatban nyilvános közleményre és reklámok kihelyezésére csak a Megrendelő előzetes írásbeli beleegyezésével jogosult.
- 27.2. A Vállalkozó, mint szerződésben maradó fél a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján előzetesen és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő harmadik személyekre átruházza a szerződést, azaz, hogy harmadik személy a Megrendelővel kötött megállapodása alapján a jelen szerződésbe a Megrendelő helyére, mint szerződésbe belépő fél belépjen. A szerződésátruházás joghatásai a Vállalkozónak, mint szerződésben maradó félnek akár a Megrendelő, mint szerződésből kilépő fél, akár a harmadik személy, mint szerződésbe belépő fél általi írásbeli értesítésével állnak be.
- 27.3. Mindkét Fél kijelenti, hogy a jelen Szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan Szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.

27.4. A jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

27.5. A Szerződés elválaszthatatlan részét képező alábbi mellékleteinek meghatározása:

1. számú melléklet: Közbeszerzési Eljárás Iratanyaga
 - 1.1. számú melléklet: Felhívás (fizikailag nem csatolandó)
 - 1.2. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok (fizikailag nem csatolandó)
 - 1.3. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem csatolandó)
2. számú melléklet: Feladatleírás
3. számú melléklet: Költségvetés
4. számú melléklet: Biztonsági Követelmények
5. számú melléklet: Ütemterv a szerződés hatálybalépését követően kerül csatolásra
6. számú melléklet: Megrendelő képviselőjében eljáró egyes személyek
7. számú melléklet: Vállalkozó képviselőjében eljáró egyes személyek
8. számú melléklet: Külföldi adóilletőségű Vállalkozó meghatalmazása [Kizárólag külföldi adóilletőségű Vállalkozó esetén.]

27.6. Jelen Szerződés 3, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet.

Kelt: Budapest, 2024. 07.10.

Kelt: Budapest, 2024. 07.10.

NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Kft.
1089 Budapest, Orczy út 1.
Céginformációs szám: 01-09-350854
Adószám: 27125900-2-42
Bankszámlaszám: OTP Bank: 11705008-2253370.

**NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

dr. Bódai Balázs
ügyvezető igazgató
- Megrendelő -

SCHRACK SECONET

Schrack Seconet Kft.
1119 Budapest | Fehérvári út 99-95A
+36 1 464 4200 | Adószám: 12147863-2-43
schrack-seconet.com
16.

Schrack Seconet Kft.

Szalai Erika és Kalmár András
gazdasági igazgató és stratégiai igazgató
- Vállalkozó -

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2024 JÚL 10.

Kisné Szekeres Nóra
gazdasági igazgató
- Megrendelő Pénzügyi Ellenjegyző -

Szakmai ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2024 JÚL 10.

Rác Roland
biztonsági osztályvezető
- Megrendelő Szakmai Ellenjegyző -

2. számú melléklet

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyban aláírt szerződéshez

Feladateleírás

1. Általános adatok

Beépített tűzjelző berendezés létesül a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: „NKE”) campusainak épületeiben, jogszabályi kötelezettségben előírtak alapján. Az épületek rendeltetésüket tekintve, oktatási épület, közösségi intézmény kategóriába tartoznak.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen közbeszerzési eljárás esetében a megrendelő az **NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1089 Budapest, Orczy út 1., a továbbiakban: „Ajánlatkérő” vagy „Megrendelő”).

2. Műszaki tartalom tárgya

2.1. A műszaki tartalom tárgya az NKE létesítményeiben található tűzjelző rendszerek időszakos és rendkívüli felülvizsgálata, karbantartása és javítása a mindenkori érvényben lévő OTSZ előírása szerint.

2.2. A Vállalkozó feladata, kötelessége, és felelőssége a rendeletben előírt gyakoriság szerinti üzemeltetéssel, karbantartással összefüggő ellenőrzések, felülvizsgálatok, javítások elvégzése és ezen munkafolyamatok dokumentálása az üzemeltetési naplóban és munkalapon egyaránt.

2.3. Felek rögzítik, hogy a Feladatleírásban rögzített feladatok az alábbi fő kategóriákra bonthatóak:

2.3.1. a tűzjelző rendszer időszakos felülvizsgálata és karbantartása (a továbbiakban: „**Időszakos Felülvizsgálat**”);

2.3.2. igények felmérése (a továbbiakban: „**Igények Felmérése**”);

2.3.3. a tűzjelző rendszer rendkívüli felülvizsgálata és karbantartása (a továbbiakban: „**Rendkívüli Karbantartás**”);

2.3.4. a tűzriadó gyakorlatok során 1 fő technikus helyszíni rendelkezésre állásának biztosítása (a továbbiakban: „**Technikus Biztosítása**”);

2.3.5. a tűzjelző rendszert kezelő személyzet oktatása (a továbbiakban: „**Oktatási Feladatok**”).

3. Időszakos Felülvizsgálat alkalmával indokolt munkafolyamatok:

3.1. Vállalkozó elvégzi a beépített tűzjelző rendszer és a hozzá tartozó összes eszköz, modul felülvizsgálatát és karbantartását, az éves karbantartási ütemterv szerint. Az Időszakos Felülvizsgálat során szükséges valamennyi kopó-, fogyó-, kenő- és segédanyagot Vállalkozó biztosítja.

3.2. Vállalkozó az Időszakos Felülvizsgálatok során felhasznált kopó-, fogyó-, kenő- és segédanyagot, naplót az átalánydíj ellenében biztosítja.

3.3. Üzemeltetési napló áttekintése: megfelelő-e a vezetés, az esetleges hiba jelzések dokumentálása, kivizsgálása megtörtént-e, esemény esetén mely, személyek, hatóságok lettek értesítve.

- 3.4. Vállalkozó feladata a tűzjelző rendszert kezelő személyzet oktatása (az Időszakos Felülvizsgálat alkalmával díjmentesen, és a kezelő személyzet változása esetén előre meghatározott díjon).
- 3.5. Vállalkozó feladata és kötelessége a tűzjelző rendszerek üzemeltetése során tapasztalt, rendellenességek azonnali jelzése a Megrendelő felé (műszaki, esztétikai, ergonómiai eltérés) és a szerződésben megjelölt jelentés elkészítése, annak érdekében, hogy Megrendelő adott esetben megrendelhesse a Rendkívüli Karbantartással kapcsolatos feladatokat.
- 3.6. Tűzjelző központtal kapcsolatos feladatok:
 - 3.6.1. jelző hurkok ellenőrzése, funkcionális tesztelése: érzékelők állapotainak lekérdezése, elszennyeződés mértéke, vonali feszültség stb.,
 - 3.6.2. vezérlő áramkörök ellenőrzése, tesztelése: hangjelző körök stb.,
 - 3.6.3. vezérlés, bemenet ellenőrzése, aktiválása, riasztási és hiba állapot szimulálása,
 - 3.6.4. eseménynapló ellenőrzése,
 - 3.6.5. elektromos kötések ellenőrzése központon belül, ha szükséges után húzása,
 - 3.6.6. tápegység ellenőrzés, mérés,
 - 3.6.7. akkumulátoros üzem próba (terhelt, üresjárat),
 - 3.6.8. akkumulátor feszültség szint ellenőrzése,
 - 3.6.9. rendszer adatok, program ellenőrzése,
 - 3.6.10. távfelügyeleti funkció ellenőrzése,
 - 3.6.11. idő, dátum ellenőrzése, beállítása.
- 3.7. Felügyeleti számítógéppel, munkaállomással kapcsolatos feladatok:
 - 3.7.1. idő, dátum szinkronizálása a tűzjelző központtal,
 - 3.7.2. SW frissítés, ha elérhető újabb verzió,
 - 3.7.3. hardveres karbantartás (portalanítás, hűtőpaszta cseréje),
 - 3.7.4. jelzések ellenőrzése (hiba, tűz),
 - 3.7.5. grafikus megjelenítés esetén eszközök helyes megjelenítésének, pozíciójának ellenőrzése.
- 3.8. Érzékelő ellenőrzése során ellátandó feladatok:
 - 3.8.1. érzékelők külső, belső portalanítása ,
 - 3.8.2. elektromos kötések ellenőrzése, ha szükséges után húzása,
 - 3.8.3. eszközök funkcionális tesztje (optikai füstérzékelőnél teszt aeroszol, hőérzékelőnél a hőmérséklet növelésével),
 - 3.8.4. címkék, jelölések napra készen tartása, ellenőrzése.
- 3.9. Kézi jelzésadó ellenőrzése során ellátandó feladatok:
 - 3.9.1. eszköz külső tisztítása,
 - 3.9.2. érzékelő nyomólap sértetlenségének vizsgálata (modell függő),
 - 3.9.3. eszközök funkcionális tesztje.
- 3.10. Beltéri hangjelző ellenőrzése során ellátandó feladatok:
 - 3.10.1. eszköz külső tisztítása,
 - 3.10.2. elektromos kötések ellenőrzése, ha szükséges után húzása,

- 3.10.3. funkcionális vizsgálat (hangjelzés, vizuális ellenőrzése), a terv szerinti megfelelő pozíció ellenőrzése és az épület esetleges módosításai (új falak, határolók, polcok) nem csökkentették-e hatékonyságukat,
- 3.10.4. címkék, jelölések napra készen tartása, ellenőrzése.

3.11. Kültéri hang- és fényjelző ellenőrzése során ellátandó feladatok:

- 3.11.1. eszköz külső, belső tisztítása,
- 3.11.2. elektromos kötések ellenőrzése, ha szükséges után húzása,
- 3.11.3. akkumulátoros üzem ellenőrzése, akkumulátor feszültség szint ellenőrzése,
- 3.11.4. izzó ellenőrzése,
- 3.11.5. funkcionális vizsgálat.

3.12. Távkezelő-, távkijelző egységek, nyomtatók ellenőrzése során ellátandó feladatok:

- 3.12.1. az ellenőrzést végző személy ellenőrzi, hogy a távkezelő, és/vagy távoli kijelző kezelési funkciók mindegyike megfelelően végrehajtható, a kijelzők jól láthatók, és megfelelően olvashatók;
- 3.12.2. ellenőrzi, hogy a nyomtató minden karaktert megfelelően, olvashatóan nyomtat (nyomtató belső teszt üzemmódja);
- 3.12.3. ellenőrzi, hogy a jelzések bekövetkezésekor a nyomtató megfelelően működik-e.

3.13. Riasztás- és hiba átjelző eszközöket vagy csatolót működtető kimenetek ellenőrzése során ellátandó feladatok:

- 3.13.1. az ellenőrzést végző személy az ellenőrzés megkezdése előtt értesíti a távfelügyeletet az ellenőrzések elkezdéséről és várható időtartamáról, valamint leállítja az ellenőrzések alatt az átjelzést;
- 3.13.2. a tűzjelző berendezés egyéb részegységei ellenőrzésének befejezésekor az átjelzést újra engedélyezi, melyről értesíteni kell a távfelügyeletet ellátót, ez után – a távfelügyelettel egyeztetve – ellenőrzi, hogy a rendszer tűzjelzését vagy hibajelzését a riasztás- és hiba átjelző eszköz vagy csatoló megfelelően továbbítja, és a jelzést a távfelügyelet venni tudja;
- 3.13.3. amennyiben a távfelügyeletre nem csak összevont riasztás- és hiba átjelzés történik, akkor valamennyi átjelzést ellenőrizni kell;
- 3.13.4. az ellenőrzések megtörténte után a távfelügyelet az adott helyszínről beérkező minden jelzést éles jelzésnek tekint.

3.14. A rendszer fizikai ellenőrzése és tesztelése után az üzemeltetési napló megfelelő, ide vonatkozó részeit ki kell tölteni és aláírni. Az üzemeltetési naplónak a központ közelében kell lenni, a rendszerhez szükséges leírásokkal, útmutatókkal, adatlapokkal együtt. A karbantartás végén a központot nyugtázni szükséges és **hibamentes, nyugalmi állapotba** kell visszaállítani.

4. **Igények Felmérésével kapcsolatos feladatok:**

- 4.1. Amennyiben Megrendelő a tűzjelző rendszer rendellenes működését tapasztalja, úgy jogosult a Vállalkozót kihívni a tapasztalt hiba kivizsgálására, illetve feltárására.

- 4.2. Az Igények Felmérése során Vállalkozó ellátja az érintett rendszer felülvizsgálat úgy, hogy a felülvizsgálatra és a későbbi esetleges karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy valamennyi, a jogszabályban meghatározott feladatot elvégezze.
- 4.3. A Vállalkozó a Megrendelő bejelentésére elvégzi a téves jelzések vizsgálatát, amelyeket megfelelően köteles dokumentálni oly módon, hogy Megrendelő esetlegesen megrendelhesse a Rendkívüli Karbantartást.
- 4.4. Amennyiben Vállalkozó az Igények Felmérése során azt tapasztalja, hogy a hiba halaszthatatlan és a hiba javításának értéke nem haladja meg a nettó 100.000,- Ft összeghatárt, úgy saját döntése alapján jogosult az adott hibát külön Eseti Megrendelés nélkül kijavítani amely esetben azonban szintén köteles munkalapot kitölteni.

5. Rendkívüli Karbantartás alkalmával indokolt munkafolyamatok:

- 5.1. Rendkívüli Karbantartás során a Vállalkozó biztosítja, hogy a karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy valamennyi, a jogszabályban meghatározott feladatot elvégezze.
- 5.2. A Vállalkozó a Megrendelő bejelentésére elvégzi az elhárításához szükséges intézkedéseket amelyeket köteles dokumentálni.
- 5.3. Tűzeset után ellátandó feladatok:
 - 5.3.1. függetlenül attól, hogy azt a tűzjelző berendezés jelezte-e – szemrevételezéssel teljes körűen, meg kell vizsgálni a tűz helyszínén és annak környezetében, hogy történt-e a berendezés működését befolyásoló károsodás vagy meghibásodás;
 - 5.3.2. meg kell vizsgálni, hogy a tűzjelző berendezés a tüzet észlelte-e, továbbá megfelelő formában és részletességgel megjelenítette-e;
 - 5.3.3. meg kell vizsgálni, hogy a tűzjelző berendezés a szükséges működtetéseket (vezérlés, hangjelzés, riasztás továbbítást) elvégezte-e, és amennyiben az ellenőrzés során a berendezés károsodása, meghibásodása vagy beavatkozást igénylő elváltozása tapasztalható, a szükséges javítást, cserét a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.
- 5.4. Téves riasztás esetén ellátandó feladatok:
 - 5.4.1. meg kell vizsgálni, hogy milyen objektív és szubjektív körülmények vezettek a téves riasztáshoz;
 - 5.4.2. amennyiben megállapítható a téves riasztást okozó körülmény, javaslatot kell tenni a felszámolására;
 - 5.4.3. a téves riasztást okozó körülmény kialakulásának megakadályozása érdekében a szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.
- 5.5. A berendezés meghibásodása esetén ellátandó feladatok:
 - 5.5.1. meg kell vizsgálni, hogy milyen körülmények, okok vezettek a meghibásodáshoz;
 - 5.5.2. meg kell vizsgálni, hogy milyen következményekkel járt a meghibásodás a tűzjelző berendezés működésére vonatkozóan, és

5.5.3. a hiba elhárításához szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

6. Technikus Biztosításával kapcsolatos feladatok:

6.1. Vállalkozó feladata tűzriadó gyakorlatok során a helyszíni rendelkezésre állás (1 fő technikus) biztosítása (évi 1 alkalom / épület).

7. Oktatási Feladatokkal kapcsolatos előírások:

7.1. Vállalkozó feladata a tűzjelző rendszert kezelő személyzet eseti jelleggel való oktatása, a Megrendelő által kiadott Eseti Megrendelés alapján.

7.2. Amennyiben a Megrendelő igénye alapján az Időszakos Felülvizsgálat keretében teljesítendő oktatási feladatokon kívüli oktatási igény merül fel (pl. kezelő személyzet változása esetén), úgy Vállalkozó ezen oktatási feladatokat is köteles ellátni.

8. Épületek műszaki paraméterei

NKE Szárnyépület műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Légcsatorna érzékelő	Be/kimeneti modul	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
554 db	45 db	5 db	34 db	109 db	12 db	154 db	1 db

NKE Tóparti Épület műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Légcsatorna érzékelő	Be/kimeneti modul	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
146 db	8 db	0 db	8 db	46 db	2 db	45 db	2 db

NKE Ludovika Aréna műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Kültéri kézi jelzésadó	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hókábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
459 db	76 db	0 db	46 db	6 db	1 db	139 db	0 db	138 db	3 db

NKE Ludovika Huszár Lovarda műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Kültéri kézi jelzésadó	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
81 db	10 db	1 db	10 db	3 db	5 db	14 db	0 db	2 db	1 db

NKE Ludovika Lövészklub műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Kültéri kézi jelzésadó	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Villogó (vakus)	Hang- és fényjelző
165 db	12 db	1 db	13 db	0 db	0 db	61 db	0 db	5 db	16 db

NKE Orczy Kollégium épület műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Kültéri kézi jelzésadó	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Légcsatorna érzékelő	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
840 db	58 db	0 db	58 db	0 db	4 db	134 db	44 db	261 db	0 db

NKE Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Aspirációs érzékelő (1 csöves)	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
1251 db	78 db	1 db	59 db	0 db	0 db	209 db	68 db	0 db	9 db

NKE Oktatási Központ műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Schrack Integral IP MX, CX tűzjelző központ

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Aspirációs érzékelő (1 csöves)	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
1061 db	79 db	6 db	58 db	6 db	0 db	296 db	20 db	264 db	8 db
Kültéri kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Zener gát	Robbanásbiztos füst érzékelő						
3 db	1 db	1 db	1 db						

NKE Ludovika Főépület műszaki adatok (csak az Egyetem használatában álló épületrész)

Tűzjelző központ típusa: Siemens Sinteso FC2060

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
602 db	60 db	1 db	76 db	4 db	0 db	0 db	40 db	70 db	2 db

NKE Ludovika Vivóterem műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Autronica BS-100

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
61 db	22 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	4 db	1 db

NKE Ludovika Collegium műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Polon-Alfa 6000

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
147 db	11 db	0 db	17 db	0 db	0 db	0 db	0 db	77 db	0 db

NKE VTK Beszédes József kollégium műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Bosch FPA5000 (Egy központ van az oktatási épületben.)

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Be/kimeneti modul	Vonali füstérzékelő	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
281 db	15 db	0 db	7 db	0 db	0 db	28 db	30 db	30 db	0 db

NKE VTK Oktatási épület műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Bosch FPA5000

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Be/kimeneti modul	Aspirációs érzékelő (1 csöves)	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtótartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
75 db	7 db	0 db	4 db	1 db	0 db	18 db	0 db	10 db	0 db

NKE VTK Könyvtár épület műszaki adatok

Tűzjelző központ típusa: Bosch FPA5000

Optikai/hő érzékelő	Kézi jelzésadó	Elektronikus kulcsdoboz	Be/kimeneti modul	Aspirációs érzékelő (1 csöves)	Vonali hőérzékelő (hőkábel)	Másod kijelző	Ajtóartó mágnes	Hangjelző	Hang- és fényjelző
91 db	8 db	0 db	4 db	1 db	0 db	15 db	0 db	9 db	0 db

3. számú melléklet

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyban aláírt szerződéshez

Költségvetés

4. számú melléklet

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyban aláírt szerződéshez

Biztonsági Követelmények

Biztonsági követelmények alvállalkozók részére

az NKE Campus XXI. Nonprofit Kft.

érdekkörében történő munkavégzéshez

Általános előírások:

Vonatkozik az NKE Campus XXI. Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság) minden munkavállalójára, alvállalkozójára, beszállítójára, a vele szerződéses kapcsolatban lévő bármely természetes és jogi személyre.

A munkát, illetve szolgáltatást végző munka-, tűz-, vagyon-, és környezetvédelmi oktatásának megtartása (és dokumentálása), az információk átadása (és dokumentálása) a Társaság felelőssége.

A munkavégzésre átadott munkaterületen az előírt munka-, tűz-, vagyon-, és környezetvédelmi kötelezettségek betartása, illetve betartatása a Társaság vezetőjének, illetve az általa írásban megbízott személy kötelessége.

A kivitelezési munkák munkavédelmi követelményei:

1. A Vállalkozó felelős a megbízással összefüggő általános és speciális munkavédelmi feladatok betartásáért.
2. A Vállalkozó illetékes vezetőjének kötelessége a munkafolyamatok ellenőrzése, azon célból, hogy az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételei megvalósuljanak.
3. A Vállalkozó cég illetékes vezetője felelős, hogy a munka- és tűzvédelmi követelményeknek megfelelően képzett, a munkaterületen használt, alkalmazott gépre oktatott és vizsgázott munkavállalót állítson munkába.
4. A Vállalkozó köteles a munkavállalók részére a munkaterület veszélyeiről, a helyi sajátosságokról, a munka- és védőeszközök használatáról dokumentált oktatást tartani és Társaságnak ennek meglétéről nyilatkozni.
5. A munkaterületre csak a szükséges orvosi alkalmassági vizsgálaton részt vett, a munkaterületre vonatkozó munkavédelmi oktatásban részesült munkavállaló, munkavégzésre alkalmas állapotban léphet be.
6. A Vállalkozó munkakezdés előtt köteles ellenőrizni a biztonságos munkafeltételek meglétét és a munkavállalók munkaképes állapotát.
7. A Vállalkozó köteles a munkavállalói részére a kockázatoknak megfelelő egyéni védőeszközöket, védőfelszerelést biztosítani és azok használatát megkövetelni. A felülvizsgálatra kötelezett egyéni védőeszközök (pl.: testhevederzet) dokumentációját a munkaterületen tartani.
8. A munkaterületen alkalmazott gépek, berendezések időszakos felülvizsgálatát a Vállalkozó köteles elvégezni, illetve elvégeztetni megfelelő jogosultsággal rendelkező személlyel és azok dokumentációját a munkaterületen tartani, különös tekintettel a jogszabályok szerint veszélyesnek minősülő gépekre, az érintésvédelmi felülvizsgálatokra, az emelő berendezésekre és a személyemelőkre.

9. A Vállalkozó a Munkavédelmi Törvényben előírt kockázatértékelés és egyéni védőeszköz juttatás rendjét rögzítő dokumentum meglétéről köteles nyilatkozni, a kockázatértékelés munkavégzésre vonatkozó részét köteles a Társaságnak (elektronikusan) megküldeni.
10. Munkavégzésre átadott területen a Vállalkozó munkavállalójának munkabalesetét a Vállalkozó cég köteles a jogszabályok alapján jelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani. Minden munkabalesetet jelenteni kell a Társaság kijelölt kapcsolattartójának.
11. A Vállalkozó köteles minden nap, munka végeztével a munkaterületét úgy elhagyni, hogy az másokat munkavégzésében ne akadályozzon, a biztonságos közlekedést ne zavarja.
12. A munkaterületet befogadó létesítmény területén a helyi Tűzvédelmi és Munkavédelmi szabályzatban előírt szabályok betartása kötelező.

Tűzvédelem:

1. A létesítmény teljes területén, épületeken belül, járművekben, vagy munkavégzési területeken, stb. – a táblával megjelölt dohányzóhelyek kivételével – TILOS a dohányzás. A cigarettavéget eloltott állapotban a dohányzóhelyen található gyűjtőedénybe kell elhelyezni.
2. A Vállalkozó illetékes vezetője minden tűzvédelemmel összefüggő tevékenység végzése esetén szoros kapcsolatot tart a Társaság illetékes tűzvédelmi koordinátorával, akinek elérhetőségét a Társaság biztosítja.
3. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzési engedélyt tűzveszélyes munkára a Vállalkozó cég vezetője, vagy annak megbízásából kijelölt személy joga és kötelessége kitölteni és engedélyezni.
4. Tűzveszélyes munkálatoknál a Vállalkozó által szabályosan kiállított engedélyt a Társaság tűzvédelmi koordinátorával engedélyeztetni kell. A munkát csak a Társaság által meghatározott feltételek betartásával lehet elvégezni (tűzvédelmi szakvizsga, szabályosan kiállított tűzgyújtási engedély, tűzoltó készülék megléte stb.).

Környezetvédelem:

1. A Vállalkozó köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy a környezetszennyezést megelőzi, a hatályos környezetvédelmi jogszabályokat betartja.
2. A környezetszennyezés megelőzése érdekében a Vállalkozó megfelelő műszaki állapotú eszközöket, göngyölegeket, tartályokat, gépeket, járműveket stb. köteles használni.
3. A munkavégzési területen csak olyan veszélyes anyagot, készítményt használhat fel, melyről annak felhasználási helyén rendelkezik biztonságtechnikai adatlappal és az abban foglaltakat a Vállalkozó munkavállalói kötelesek betartani.
4. A veszélyes anyag, készítmény felhasználásakor be kell tartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Egyéb előírások:

1. A jelen előírásban szereplő munka-, tűz-, vagyon-, és környezetvédelmi előírások betartásáért a Vállalkozó felelős, megsértése, be nem tartása szankciókat von maga után. Az esemény súlyosságától függően a Vállalkozó szabálysértést elkövető munkatársa a Kft. illetékes vezetőjének utasítására azonnali hatállyal kitaltható.
2. Károkozás esetén – a kivizsgálás eredménye alapján – a kár mértékének megtérítésére kötelezhető a Vállalkozó.

Munkaterületen tárolandó dokumentumok listája:

- Kockázatértékelés munkavégzésre vonatkozó része
- Gépek, berendezések, eszközök felülvizsgálatának dokumentációja
- Kezelési utasítások
- Veszélyes anyagok biztonsági adatlapja
- Gép kezelői jogosultságok
- Elsősegélynyújtó egyén vizsgakönyve
- Tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szakvizsga másolata (amennyiben szükséges)
- Tűzgyújtási engedély (amennyiben szükséges)

Létesítmények vonatkozó Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatai:

- 9/2020. évi Rektori utasítás az NKE tűzvédelmi szabályzatáról
<https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/9-2020.sz.reektori-utasitas-az-NKE-tuzvedelmi-szabalyzatarol.pdf>
- 37/2020. évi Rektori utasítás az NKE munkavédelmi szabályzatáról
<https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/37-2020.szamu-rektori-utasitas-az-nke-munkavedelmi-szabalyzatarol.pdf>

A legfontosabb munkavédelmet érintő jogszabályok:

Törvények:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Rendeletek:

- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.

Munkahely:

- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről/44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.

- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet a rezgésexpozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről
- 11/2003.(IX.12.) FMM rendelet az ipari alpinechnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról.

Egyéni védőeszköz:

- (EU) 2016/425 rendelet – biztonságos egyéni védőeszközök
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.

Munkaeszköz:

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről 16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet a Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról

NYILATKOZAT

Alulírott, (név, beosztás),
.....(cégnév, cím, adószám)

Társaság nevében, nyilatkozom, hogy az adott munkavégzésre szóló Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatokat és a „Biztonsági követelmények alvállalkozók részére az NKE Campus XXI. Nonprofit Kft. érdekkörében történő munkavégzéshez” c. dokumentumot megkaptam, elolvastam, a benne szereplő – a munkavégzéshez szükséges – szabályzatokkal és dokumentumokkal Társaságunk rendelkezik, továbbá a dolgozóinkat kiiktattam és a munkavégzés során Társaságunk dolgozói és alvállalkozóink azt maradéktalanul betartják.

Munkát végző dolgozók neve, beosztása:

Dátum:

Cégszerű aláírás:

.....

Vállalkozói szervezet képviselője

5. számú melléklet

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyban aláírt szerződéshez

Ütemterv

6. számú melléklet

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyban aláírt szerződéshez

**Megrendelő képviselőjében eljáró
egyed személyek**

1. A Megrendelő képviselőjében Eseti Megrendelés kiadására jogosult személy:

Név: Üzemeltetési igazgatóhelyettes
E-mail cím: c21uzemeltetesiuizletag@uni-nke.hu

Távollét, szabadság, elérhetetlenség esetén helyettesíti:

Név: Műszaki osztályvezető
E-mail cím: c21uzemeltetesiuizletag@uni-nke.hu

2. A Megrendelő képviselőjében a teljesítés átvételére jogosult személy adatai:

Név: Tűzvédelmi koordinátor
E-mail cím: c21uzemeltetesiuizletag@uni-nke.hu

3. A Megrendelő képviselőjében a teljesítés leigazolására (így pl. a Munkalap jóváhagyására) jogosult személy adatai:

Név: Biztonságtechnikai technikus
E-mail cím: c21uzemeltetesiuizletag@uni-nke.hu

4. A Megrendelő képviselőjében elsődleges kapcsolattartásra jogosult személyek adatai:

Név: Biztonsági osztályvezető
E-mail cím: c21uzemeltetesiuizletag@uni-nke.hu

Távollét, szabadság, elérhetetlenség esetén helyettesíti:

Név: Biztonsági osztályvezető-helyettes
E-mail cím: c21uzemeltetesiuizletag@uni-nke.hu

7. számú melléklet

a „Tűzjelző rendszerek karbantartása”

tárgyban aláírt szerződéshez

**Vállalkozó képviselőiben eljáró egyes
személyek**

1. A Vállalkozó képviselőjében a teljesítés tekintetében észrevételezésre jogosult személy adatai:

Név: Kaári Máté
Telefonszám: +36 20 387 3515
E-mail cím: mate.kaari@schrack-seconet.hu

2. A Vállalkozó képviselőjében kapcsolattartásra jogosult személyek adatai:

Név: Kaári Máté
Telefonszám: +36 20 387 3515
E-mail cím: mate.kaari@schrack-seconet.hu

Név: Dér Viktória
Telefonszám: +36 70 520 5141
E-mail cím: viktoriam.der@schrack-seconet.hu

